CICDE
Centrul de Instruire Continuă
în Domeniul Electoral

Sistemul informațional automatizat de stat „Alegeri”

Ghidul operatorului/operatoarei biroului electoral al secției de votare

Acest material este destinat operatorilor și operatoarelor din birourile electorale ale secțiilor de votare, care vor efectua introducerea informației privind participarea, desfășurarea și rezultatele votării în Sistemul informațional automatizat de stat „Alegeri”, în ziua alegerilor

Chișinău, 2026

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCTIV 3

Listă de abrevieri 3

COMPARTIMENTUL 1. Considerații generale 4

COMPARTIMENTUL 2. Conectarea la SIAS „Alegeri” 5

Pasul 1: Introducerea modemului Moldcell 5

Pasul 2: Conectarea la Internet Moldcell / Orange 6

Pasul 3: Conexiunea securizată CTS VPN 7

Pasul 4: Conectarea la SIAS „Alegeri” (sia.cec.md) 8

COMPARTIMENTUL 3. Interfața SIAS „Alegeri” 9

Meniul principal conține submeniurile: 9

Pagina Principală 10

COMPARTIMENTUL 4. Înregistrarea alegătorilor în ziua alegerilor 11

Cazul 1: Alegătorul a fost găsit corect în circumscripția şi secția de votare 13

Cazul 2: Alegătorul a fost găsit în circumscripție, dar la altă secție de votare 14

Cazul 3: Alegătorul a fost găsit, dar nu este înregistrat în circumscripția dată şi la această secție de votare 16

Cazul 4: Alegătorul a fost găsit, dar nu este alocat la nicio circumscripție sau secție de votare. 16

Cazul 5: Alegătorul nu a fost găsit 17

Cazul 6: Alegătorul a fost găsit, dar sistemul ne atenționează că alegătorul deja a participat la votare 17

Cazul 7: Alegătorul prezintă carnetul de student/elev 17

Înregistrarea alegătorilor care au votat la locul aflării 18

COMPARTIMENTUL 5. Introducerea rezultatelor alegerilor și completarea rapoartelor 19

Introducerea informației din procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor și transmiterea acestuia 19

Completarea rapoartelor și transmiterea acestora 21

Răspunderea juridică a operatorilor/operatoarelor SIASA 26

CUVÂNT INTRODUCTIV

Prezentul ghid este destinat operatorilor birourilor electorale ale secțiilor de votare. Ghidul descrie drepturile, obligațiile și aspectele practice ale activității acestora.

Materialul a fost realizat de Instituția Publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral” în corespundere cu ultimele modificări la cadrul normativ electoral și în colaborare cu Direcția tehnologii informaționale și gestionarea listelor electorale și Direcția management electoral din cadrul aparatului Comisiei Electorale Centrale.

Centrul de instruire continuă în domeniul electoral este o instituție publică fondată de Comisia Electorală Centrală, care realizează activități de instruire, certificare, educație, cercetare și informare în domeniul electoral în conformitate cu art. 33 din Codul electoral nr. 325/2022.

Misiunea instituției este de a instrui, certifica, educa, informa și cerceta pentru a da posibilitatea cetățenilor să desfășoare și să participe la alegeri, sporind nivelul de cunoștințe în domeniul electoral, consolidând cultura electorală și încrederea populației în procesele democratice, promovând toleranța și incluziunea în procesul electoral.

Listă de abrevieri

CEC – Comisia Electorală Centrală

CECE II – Consiliul electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea

CICDE – Instituția Publică „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

BESV – Biroul electoral al secției de votare

SIASA – Sistemul informațional automatizat de stat „Alegeri”

RSA – Registrul de stat al alegătorilor

COMPARTIMENTUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE

În scopul optimizării activității organelor electorale și în contextul implementării tehnologiilor informaționale în domeniul electoral, în cadrul fiecărui birou electoral al secției de votare activează 2 operatori responsabili de înregistrarea prezenței alegătorilor la vot.

Fiecare birou electoral al secției de votare va fi dotat cu două laptopuri, conectate la Internet, prin intermediul cărora, în ziua scrutinului, operatorii vor verifica datele de identitate ale alegătorilor în Registrul de stat al alegătorilor (RSA), parte componentă a Sistemului informațional automatizat de stat (SIAS) „Alegeri” și vor înregistra participarea alegătorilor la votare.

Ulterior numărării buletinelor de vot şi întocmirii proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor, operatorii SIAS „Alegeri” vor transmite operativ informația la Comisia Electorală Centrală.

Operatorii vor completa şi transmite cele 3 tipuri de rapoarte: privind deschiderea secției de votare, raportul intermediar de la ora 14:00 şi cel final, după închiderea secției de votare.

În secțiile de votare în care vor fi utilizate şi listele electorale electronice, operatorii vor avea sarcini legate de acestea.

Activitatea operatorilor în secţia de votare va fi coordonată de preşedintele/președinta biroului electoral şi persoanele responsabile de tehnologiile informaționale angajate în cadrul consiliului electoral de circumscripţie de nivelul II.

COMPARTIMENTUL 2. CONECTAREA LA SIAS „ALEGERI”

Votarea se efectuează între orele **7.00 şi 21.00**. Trebuie să ajungeţi la secţia de votare la ora 06.30, pentru a vă asigura că totul este pregătit pentru procesul de înregistrare a alegătorilor.

> **Notă:** Dacă vă conectaţi cu modemul Moldcell – începeți cu **Pasul 1**;
> Dacă vă conectați la Internet Moldcell / Orange – începeți cu **Pasul 2**;
> Dacă vă conectaţi prin cablul de reţea Moldtelecom, atunci treceţi direct la **Pasul 3**.

Pasul 1: Introducerea modemului Moldcell

Porniţi calculatorul şi introduceţi modemul *Moldcell* în calculator. După aceasta, va apărea următoarea fereastră:



După iniţializarea modemului Moldcell în fereastra apărută ***Verificare PIN***, introduceţi **codul PIN 1111.** Apăsaţi butonul **„OK”**. În funcţie de tipul modemului, verificarea PIN ar putea să nu fie necesară.



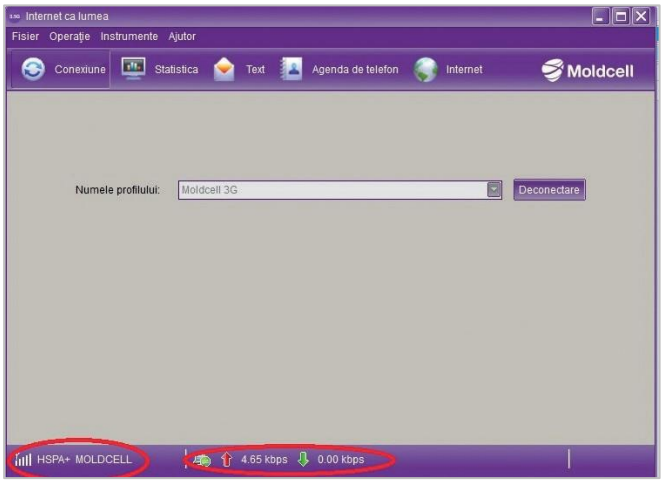


Pasul 2: Conectarea la Internet Moldcell / Orange

- **Conectarea la Internet Moldcell**

În fereastra apărută apăsaţi butonul **„Conectare”** şi aşteptaţi până se realizează conexiunea la Internet.

Veți cunoaşte dacă conexiunea la Internet a avut loc, după informaţia din partea de jos a ferestrei Moldcell, conform imaginii alăturate.

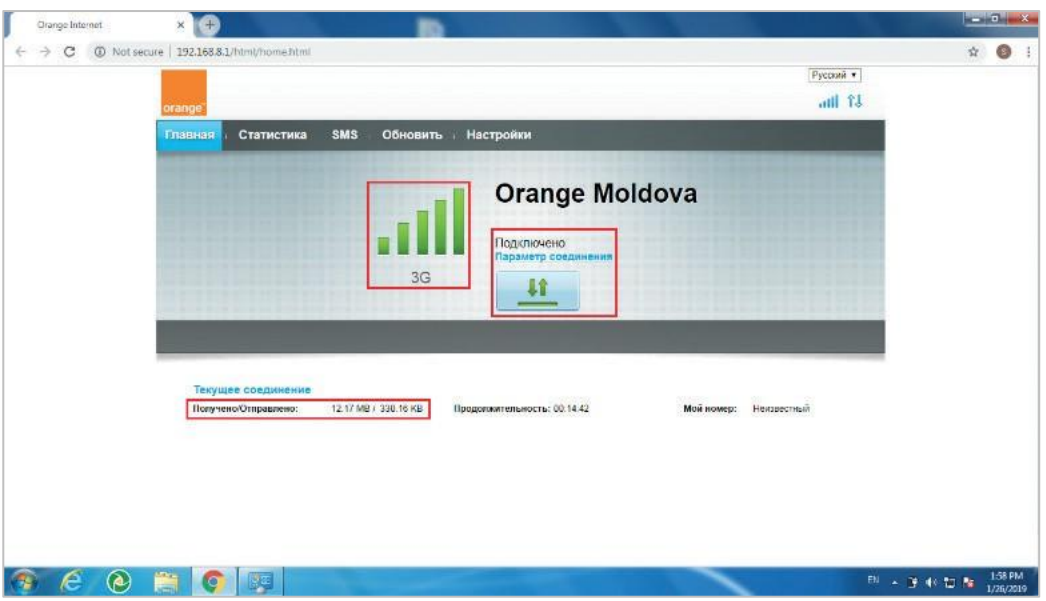


- **Conectarea la Internet Orange**

În fereastra apărută apăsaţi butonul **„Run AutoRun.exe”** şi aşteptaţi până se realizează conexiunea la Internet.



Veți cunoaşte dacă conexiunea la Internet a avut loc după informaţia din partea de jos a ferestrei Orange, conform imaginii de mai jos:

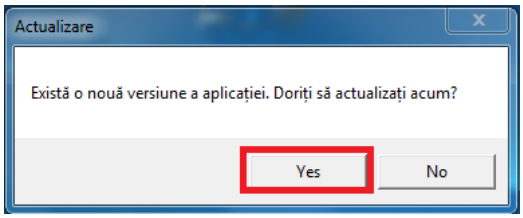


Pasul 3: Conexiunea securizată CTS VPN

Apăsaţi butonul „**CTS VPN**” de pe ecran şi aşteptaţi lansarea programului.



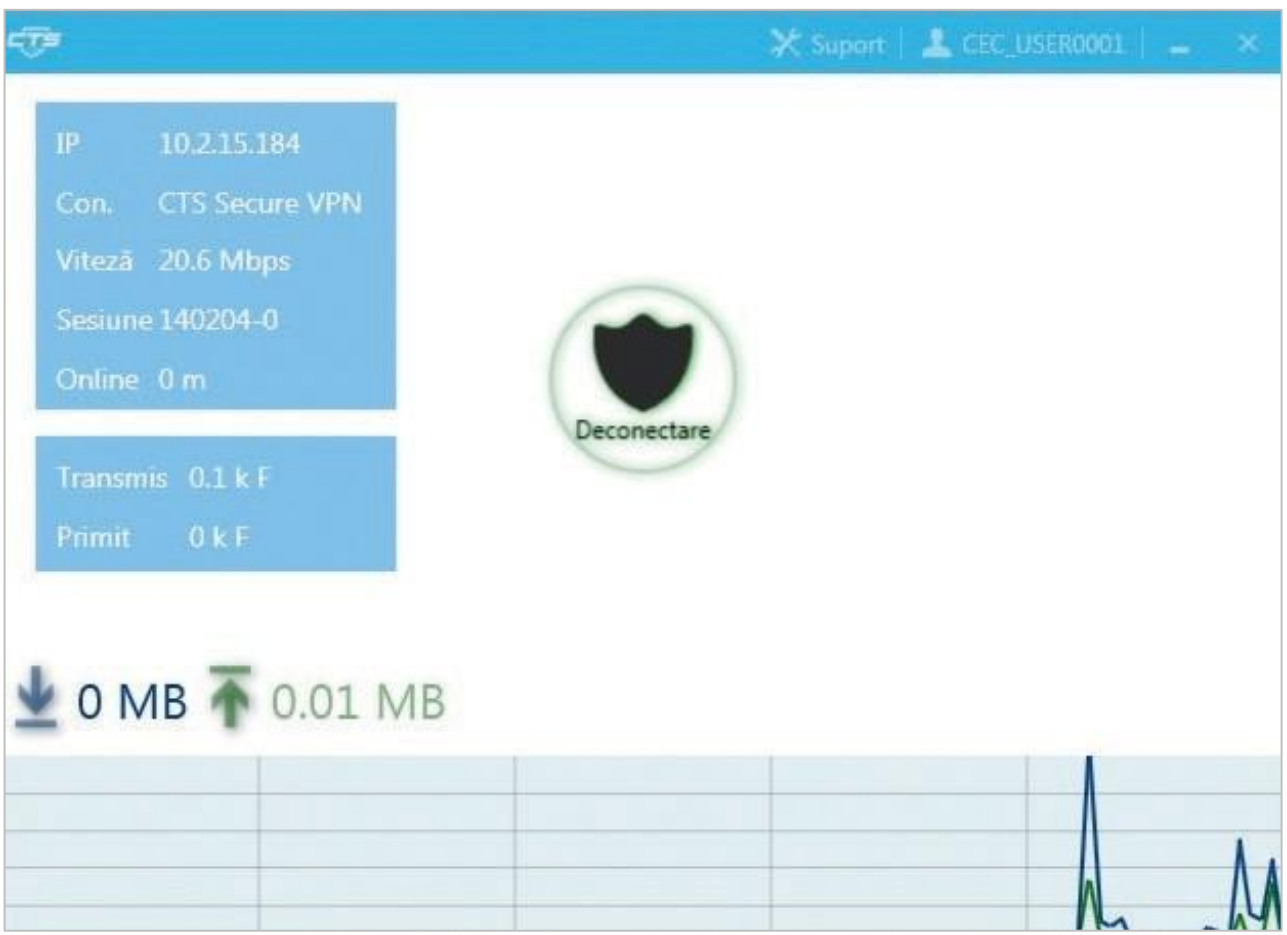
⚠ **Atenție!** În cazul în care se deschide această fereastră faceţi **ACTUALIZARE,** aşteptaţi până la finalizarea instalării.



În fereastra apărută apăsaţi butonul „**Conectare”**



Aşteptaţi până conexiunea securizată se va executa cu succes, ca în imaginea de mai jos:



⚠ **IMPORTANT! Pentru întreaga zi conexiunea securizată trebuie lăsată deschisă.**

Pasul 4: Conectarea la SIAS „Alegeri” (sia.cec.md)

Accesaţi un browser pe care îl aveţi și introduceți **sia.cec.md.**

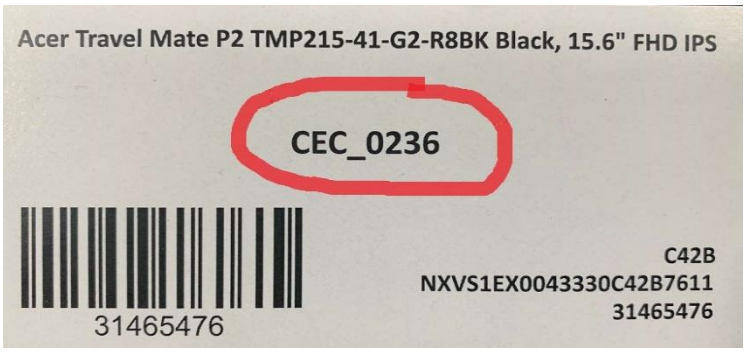


Faceţi legătura cu operatorul responsabil de tehnologii informaţionale din cadrul Consiliului Electoral Central al Găgăuziei şi încercați să remediați problema **în cazul în care**:

- nu se porneşte calculatorul;
- nu se face conexiunea la reţeaua Internet;
- nu apare fereastra pentru intrare în SIAS „Alegeri”.

În cazul în care nu vă reuşeşte, telefonaţi la:

Centrul de Apel 022-88-01-01, deschis de Comisia Electorală Centrală, comunicaţi problema şi **numărul calculatorului tipărit pe exteriorul** calculatorului (vedeţi imaginea).



După deschiderea aplicaţiei, operatorul introduce *Numele de utilizator* (A) şi *Parola* de acces în sistem (B).

Pentru ziua alegerilor, **parola de acces** va fi livrată de către preşedintele biroului electoral al secției de votare în plic sigilat înaintea deschiderii secției de votare.



După introducerea corectă a ***Numelui de utilizator*** şi a ***Parolei*****,** accesați butonul „Logare”. Sistemul automat vă direcţionează către compartimentul de lucru cu secţia de votare în care sunteţi înregistrat.

⚠ **IMPORTANT! Numele şi parola se introduc cu considerarea registrului literelor**.
Aceasta înseamnă că sistemul face o diferenţă între literele cu majusculă şi cu minusculă. Spre exemplu, dacă este acordată parola DfeF_asdf, atunci prima şi a patra literă trebuie să fie introduse cu apăsarea tastei Shift pe tastatură. După introducerea numelui şi a parolei, operatorul accesează (printr-un singur click) butonul „**Logare**”. În cazul în care se introduce de trei ori greşit Numele de utilizator şi/sau Parola, sistemul va bloca accesul în program. Pentru deblocarea accesului apelaţi la numărul de telefon: (022) 88-01-01.

COMPARTIMENTUL 3. INTERFAȚA SIAS „ALEGERI”



După autorizarea accesării sistemului, utilizatorului i se oferă interfaţa de interacţiune prezentată mai jos, în partea din dreapta-sus va fi afişat „Salut,” după care urmează numele utilizatorului înregistrat în sistem, precum şi semnul, prin intermediul căruia activăm opţiunea „*Ieşire*”, accesarea căreia se face pentru a ieşi din sistem. De asemenea, bara de sus conţine instrumente de acces rapid la unele funcţionalităţi ale sistemului. Butonul ☰ permite ascunderea sau reafişarea meniului principal al aplicaţiei, pentru a avea suficient spaţiu pentru *Suprafaţa de lucru.* Este prezent şi *Logoul* aplicaţiei: Logoul are rol de redirecţionare spre pagina principală a aplicaţiei prin efectuarea unui click pe el.





La activarea paginii *Principala* operatorul vizualizează informaţii privind **Delimitarea** secţiei de votare – operatorul are acces la datele privind alegătorii din secţia de votare în care activează.

Meniul principal conține submeniurile:

Principala - redirecţionează spre pagina principală a aplicaţiei, similar cu funcţionalitatea Logoului;

Deschidere - conţine datele privind numărul de alegători în lista electorală de bază la deschiderea secţiei de votare, **ora 7.00**;

Prezenţa la vot - conţine instrumente de lucru destinate înregistrării alegătorilor în ziua alegerilor;

Documente electorale - conține formularul electronic de înregistrare şi transmitere a rezultatelor alegerilor (procesul-verbal BESV privind rezultatele numărării voturilor), precum şi formularele rapoartelor (raportul BESV privind pregătirea SV, raport intermediar BESV(ora 14:00) şi raportul final BESV);

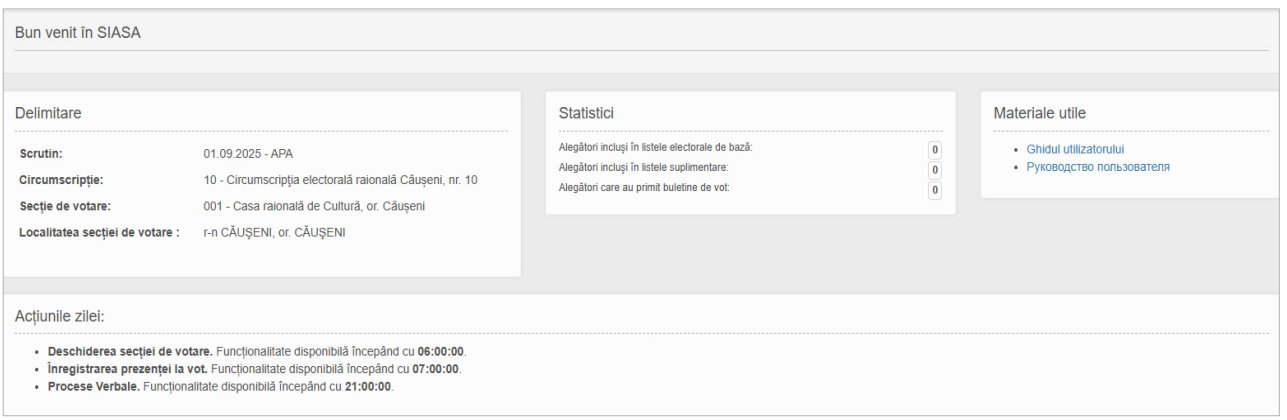
Rapoarte - conţine formularul listei electorale electronice. Acest submeniu este activ (vizibil) doar pentru operatorii secțiilor de votare care în ziua alegerilor vor utiliza listele electorale electronice.

Pagina Principală

Pagina mai conţine **Materiale utile**: *Ghidul utilizatorului* şi *Ghidul de utilizare (curs video)* şi sunt prezentate unele date statistice (**Statistici**):

- alegători incluşi în lista electorală de bază – cifra rămâne neschimbată pe parcursul zilei votării;
- alegători incluşi în lista electorală suplimentară – cifra se modifică pe parcursul zilei alegerilor şi reflectă numărul de alegători care au primit buletine de vot, fiind incluşi pe lista electorală suplimentară, de care este responsabil secretarul BESV;
- alegători care au primit buletine de vot – cifra se modifică pe parcursul zilei alegerilor şi reflectă numărul de alegători care au primit buletine de vot, fiind incluşi pe lista electorală de bază şi cea suplimentară.

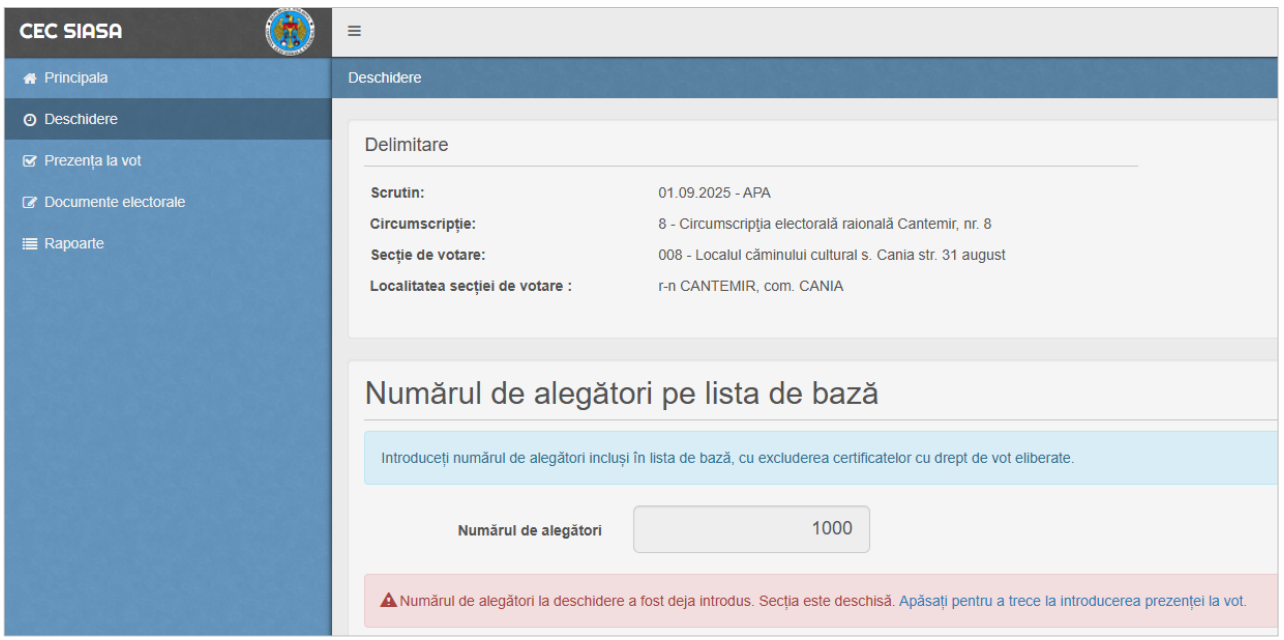
Pe ecran sunt afişate şi **Acțiunile zilei** – informaţie pentru operatori privind funcţionalitatea unor compartimente ale sistemului în anumite intervale de timp, pe parcursul zilei alegerilor.



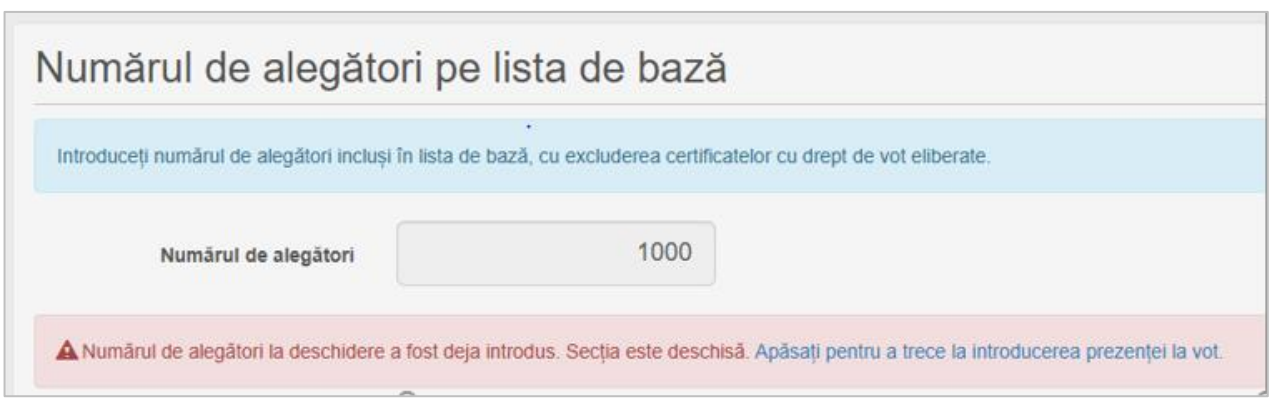
COMPARTIMENTUL 4. ÎNREGISTRAREA ALEGĂTORILOR ÎN ZIUA ALEGERILOR

În dimineaţa zilei alegerilor (către ora 7.00), până a începe înregistrarea prezenţei alegătorilor la vot, unul din operatori, prin accesarea opţiunii **Deschidere**, va introduce numărul de alegători din lista electorală de bază.

⚠ **IMPORTANT!** Acest număr le este comunicat operatorilor de către preşedintele biroului electoral.



Operatorul înscrie numărul de alegători în fereastra respectivă şi accesează butonul **Salvează.**



Vă rugăm să atrageţi maximă atenţie la cifra introdusă. După apăsarea butonului **„Salvează”**, modificări nu mai pot fi făcute.

Următorul pas este activarea *submeniului* **Prezența la vot** din meniul principal.

Sistemul oferă posibilitatea căutării alegătorilor în listă după codul personal (IDNP). Operatorul va introduce numărul din 13 cifre (vizual, sistemul informează dacă au fost introduse toate cifrele sau nu).



În exemplul alăturat, au fost introduse 10 cifre din 13.



După aceea, operatorul accesează butonul „**Caută alegător**” sau aplică tasta „**Enter”**. După căutarea alegătorului în SIAS „Alegeri”, operatorul aplică procedura corespunzătoare rezultatului afișat, documentelor prezentate și tipului de scrutin. Rezultatul căutării poate fi unul din cele expuse mai jos:

- **Cazul nr. 1.** Alegătorul a fost găsit corect în circumscripţia şi secţia de votare;
- **Cazul nr. 2** .Alegătorul a fost găsit în circumscripţie, dar la altă secţie de votare;
- **Cazul nr. 3.** Alegătorul a fost găsit, dar nu este înregistrat în circumscripția dată şi la această secție de votare;
- **Cazul nr. 4.** Alegătorul a fost găsit, dar nu este alocat la nicio circumscripție sau secție de votare;
- **Cazul nr. 5.** Alegătorul nu a fost găsit;
- **Cazul nr. 6.** Alegătorul a fost găsit, dar sistemul ne atenţionează că alegătorul deja a participat la votare;
- **Cazul nr. 7.** Alegătorul prezintă carnetul de student/elev.

⚠ **IMPORTANT!** Conform prevederilor Codului electoral, alegătorul poate fi înscris numai într-o singură listă electorală şi la o singură secţie de votare în baza actelor ce atestă domiciliul acestuia în perimetrul secţiei de votare respective. Alegătorul care are şi domiciliu şi reşedinţă temporară, este înscris, în perioada valabilităţii reşedinţei, în lista electorală de la secţia de votare în a cărei rază teritorială acesta îşi are reşedinţa temporară valabilă.

Sistemul permite înregistrarea prezenţei la vot a alegătorului pe **lista electorală suplimentară**, selectând una din cele **două opțiuni** redate în imaginea de mai jos:



- **Acceptat Secretarul BESV** (alegătorul are domiciliul/reşedinţa temporară în raza circumscripţiei şi secţiei de votare, dar a fost omis din lista electorală de bază).
- **Certificat cu drept de vot** (alegătorul nu are domiciliu/reşedinţa temporară în raza circumscripţiei sau secţiei de votare, dar are un certificat pentru drept de vot, document ce-i permite votarea la orice secţie de votare – doar în cazul alegerilor parlamentare, prezidențiale și al referendumurilor republicane).

> ⚠ **IMPORTANT!** La alegerile locale, la alegerile regionale și la referendumurile locale operatorul nu selectează opțiunea „Certificat cu drept de vot”.

Dacă alegătorul nu figurează în lista electorală de bază**,** operatorul îi verifică adresa direct în Registrul de stat al populației apăsând butonul **Verificare adresa la ASP**. Dacă domiciliul sau reședința temporară se află în raza secției de votare, operatorul **solicită președintelui sau secretarului BESV să verifice dacă alegătorul poate fi înscris în lista electorală suplimentară.**

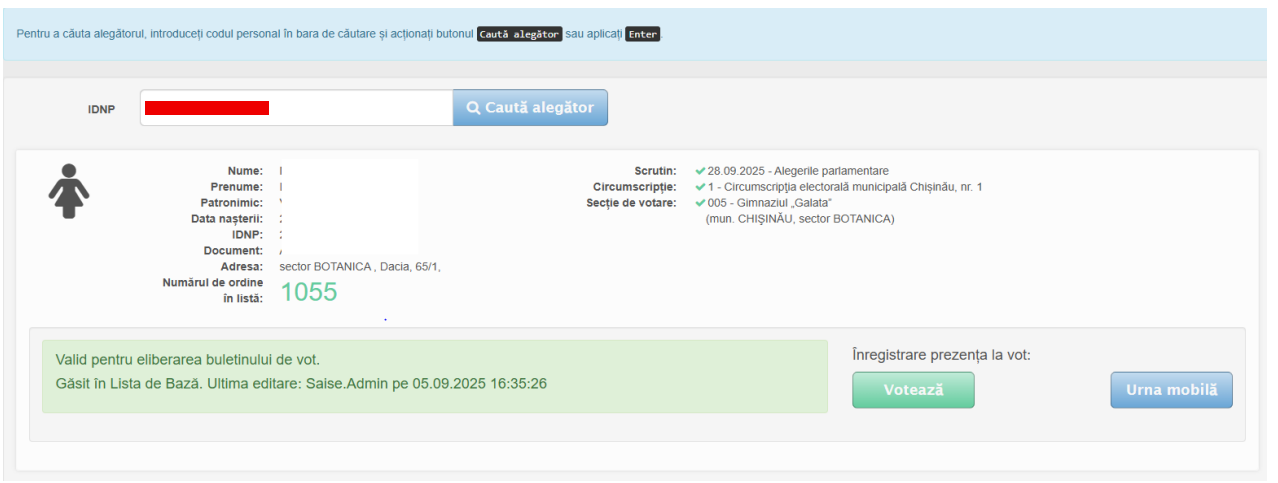
După confirmarea dreptului de vot la această secție, **doar cu acordul secretarului**, operatorul selectează **Acceptat Secretarul BESV** și accesează **Votează**.

La alegerile deputaților în Adunarea Populară a Găgăuziei și a Guvernatorului (Başcanului) Găgăuziei **nu participă alegătorii care nu au înregistrare la domiciliu sau la reședința temporară** în circumscripția electorală respectivă.

Termenul înregistrării domiciliului sau a reședinței temporare nu poate fi mai mic de **trei luni** până la data primului tur de scrutin, ceea ce înseamnă că înregistrarea trebuie să fi fost efectuată cel târziu **la 15 august 2026.**

Cazul 1: Alegătorul a fost găsit corect în circumscripția şi secția de votare

În cazul în care alegătorul a fost găsit cu succes şi este înregistrat la secţia de votare unde activează operatorul, atunci ecranul va arăta în felul următor:



Pe suprafaţa de lucru este afişată informaţia despre alegător:

- ✓ Nume
- ✓ Prenume
- ✓ Patronimic
- ✓ Data naşterii
- ✓ Sexul persoanei, redat prin simbolurile (F) și (M)
- ✓ IDNP
- ✓ Seria şi numărul actului de identitate
- ✓ Adresa de domiciliu a alegătorului

Precum şi locul unde este inclus alegătorul în listele electorale:

- ✓ Circumscripţia – numărul circumscripţiei şi denumirea acesteia
- ✓ Secţie de votare – numărul şi amplasarea secţiei de votare din circumscripţia dată

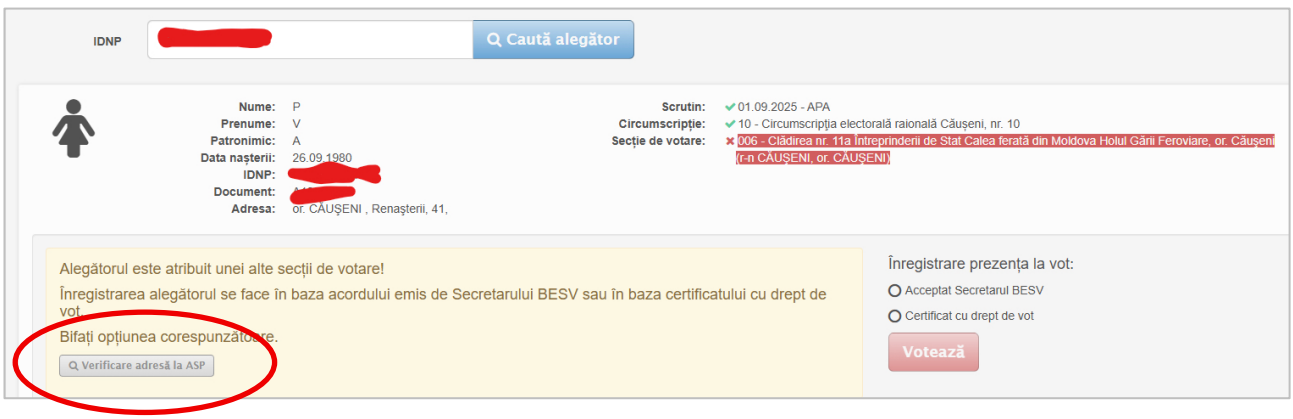
Operatorul va verifica corespondenţa datelor din sistem cu cele din actul de identitate al alegătorului *(numele, prenumele, anul naşterii, domiciliul sau reşedinţa, numărul documentului)* şi, dacă datele corespund - va accesa opţiunea privind înregistrarea prezenţei la vot cu ajutorul butonului „***Votează***" sau „***Urna mobilă***" (după revenirea la secția de votare a membrilor care s-au deplasat cu urna de vot mobilă).

După aceasta, alegătorului i se va returna actul de identitate şi va fi direcţionat către membrii biroului electoral pentru verificare în listele electorale pe hârtie.

> ⚠ **IMPORTANT! Alegătorii pot vota doar în baza următoarelor acte:**
> a) cartea de identitate, buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova;
> b) cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate provizoriu;
> c) pașaportul de cetățean al Republicii Moldova, inclusiv cu termenul de valabilitate expirat, dacă nu au intervenit și alte situații în care, potrivit prevederilor legale, acesta a devenit nevalabil.

Cazul 2: Alegătorul a fost găsit în circumscripție, dar la altă secție de votare

În acest caz, secţiunea în care este indicată informaţia despre circumscripţie este corectă **V**, dar secţia de votare - greşită **X** şi apare cu o altă culoare, atenţionând asupra faptului că alegătorul respectiv **este atribuit/arondat** la altă secţie de votare.

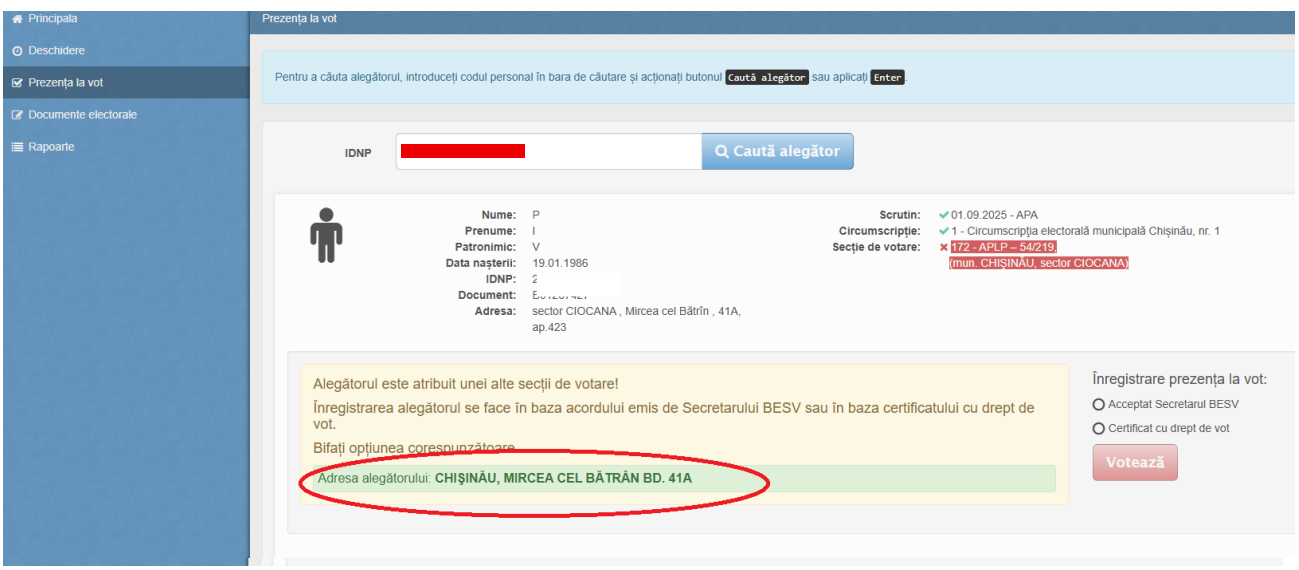


Operatorul va verifica domiciliul/reședința actuală a alegătorului direct în Registrul de stat al populației apăsând butonul **Verificare adresa la ASP**.





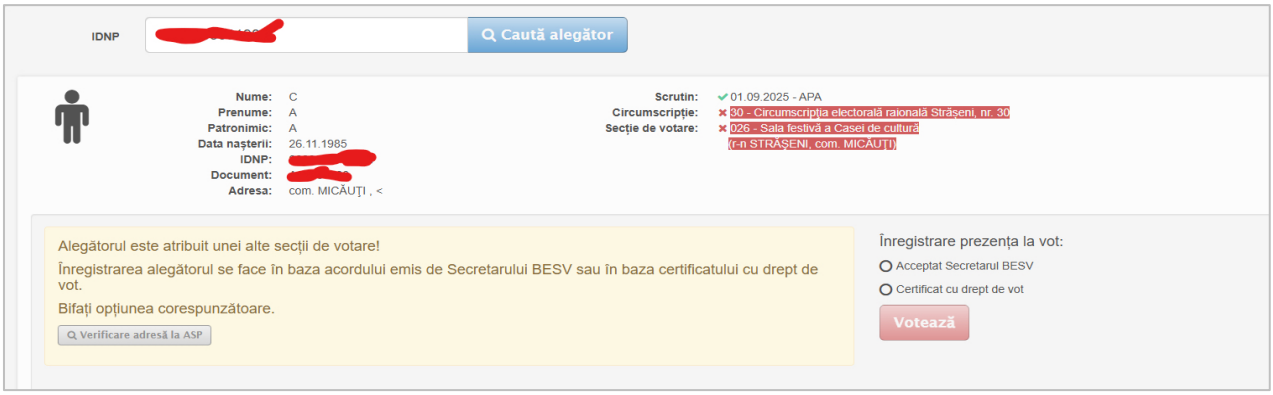
După accesarea butonului, la ecran va apărea adresa actuală a alegătorului.



În cazul în care adresa alegătorului este totuși în perimetrul secției de votare respective, operatorul, **doar după acordul secretarului BESV**, selectează **Acceptat Secretarul BESV** și apasă **Votează**.

Cazul 3: Alegătorul a fost găsit, dar nu este înregistrat în circumscripția dată şi la această secție de votare

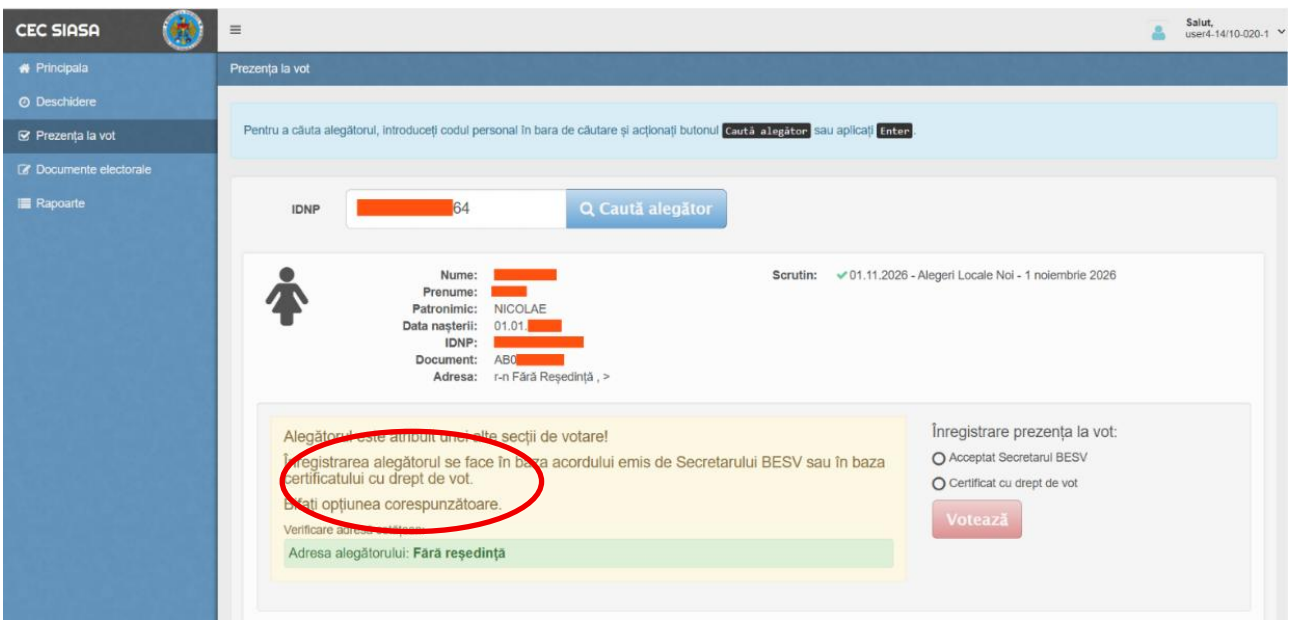
Dacă SIAS „Alegeri” indică o secție de votare din altă circumscripție electorală decât cea în care s-a prezentat alegătorul, câmpurile referitoare la circumscripție și secția de votare sunt marcate cu roșu, ca în imaginea de mai jos:



Ca și în *Cazul 2*, operatorul va verifica domiciliul/reședința actuală a alegătorului direct în Registrul de stat al populației apăsând butonul **Verificare adresa la ASP**. În cazul în care adresa alegătorului este totuși în perimetrul secției de votare respective, operatorul, **doar după acordul secretarului BESV**, selectează **Acceptat Secretarul BESV** și apasă **Votează**.

Cazul 4: Alegătorul a fost găsit, dar nu este alocat la nicio circumscripție sau secție de votare.

Dacă, după introducerea IDNP-ului, SIAS „Alegeri” identifică alegătorul, dar nu indică nicio secție de votare la care acesta este arondat, operatorul accesează butonul **Verificare adresa la ASP**. Dacă alegătorul **nu are înregistrare nici la domiciliu, nici la reședința temporară**, la rubrica „Adresă” este afișată mențiunea ***„Adresa alegătorului: Fără reședință”,*** ca în imaginea de mai jos:



La alegerile deputaților în Adunarea Populară a Găgăuziei, a Guvernatorului (Bașcanului) Găgăuziei **nu participă alegătorii care nu au înregistrare la domiciliu sau la reședința temporară**.

Cazul 5: Alegătorul nu a fost găsit

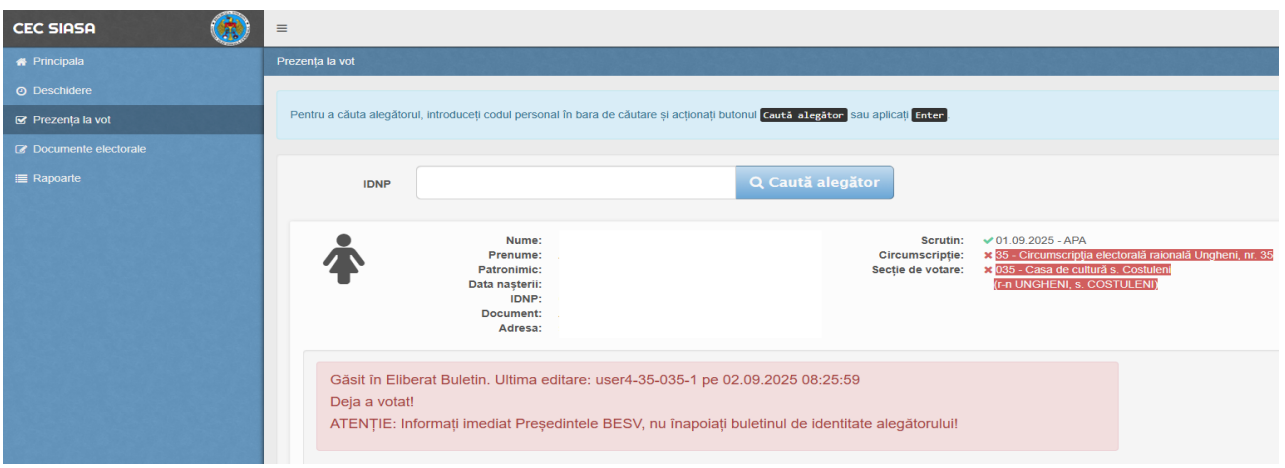
În cazul în care operatorul a introdus eronat numărul de identificare (sunt 13 cifre, dar nu există un asemenea cod alocat unui cetăţean), sistemul va afişa următorul mesaj:



Operatorul va verifica corectitudinea introducerii datelor în câmpul de căutare şi va corecta cifra introdusă greşit.

Cazul 6: Alegătorul a fost găsit, dar sistemul ne atenționează că alegătorul deja a participat la votare

Acest caz intervine când, conform datelor introduse în câmpul de căutare, sistemul depistează că alegătorul deja a fost înregistrat că a participat la votare, indiferent la ce secţie a votat. Această situaţie va genera un ecran asemănător cu cel expus mai jos:



Sistemul indică când a fost înregistrat alegătorul (data şi ora) şi care operator l-a înregistrat. În acest caz, operatorul **îl va informa pe preşedintele biroului electoral,** care la rândul său va întreprinde măsurile necesare.

Cazul 7: Alegătorul prezintă carnetul de student/elev

La alegerile deputaților în Adunarea Populară a Găgăuziei și Guvernatorului (Bașcanului) Găgăuziei studenții și elevii cu drept de vot înmatriculați la o instituție de învățământ din **localitatea în care și-au înregistrat domiciliul sau reședința temporară cu mai puțin de trei luni înainte de data primului tur de scrutin** se înscriu în lista electorală suplimentară la secția de votare corespunzătoare adresei înregistrate. Aceștia prezintă actul de identitate și carnetul de student/elev, din care trebuie să rezulte că sunt înmatriculați la o instituție de învățământ din localitatea respectivă.

În așa caz, **doar după confirmarea de către secretarul BESV** a dreptului alegătorului de a vota la secția respectivă, operatorul selectează **Acceptat Secretarul BESV** și apasă **Votează**.

Înregistrarea alegătorilor care au votat la locul aflării

Imediat după ce revin la sediul secției de votare, membrii echipei transmit operatorilor SIAS lista electorală de bază pentru votarea la locul aflării și/sau lista electorală suplimentară pentru votarea la locul aflării, pentru a fi înregistrat în sistem faptul participării la votare a persoanelor care au votat în baza acestor liste.

Fiecare alegător care a semnat în lista electorală că a primit buletinul de vot este înregistrat în sistem că a participat la votare, accesând butonul *„**Urna mobilă**”*.

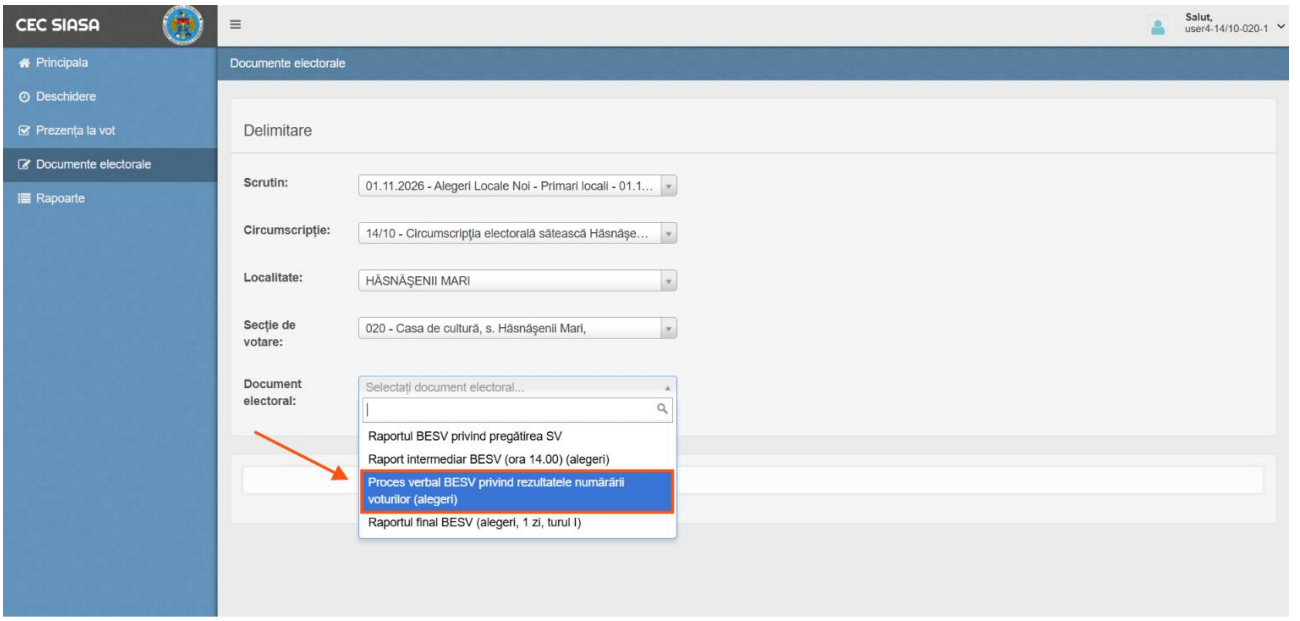


În cazul în care echipa se deplasează la un număr de peste 100 de alegători *care se află în penitenciare, instituții de asistență socială publice sau private, centre de servicii sociale, în case de odihnă, în instituții medico-sanitare publice sau private,* în componența acesteia se va include și un operator al Sistemului informațional automatizat de stat „Alegeri” (SIAS „Alegeri”) care va avea în dotare echipamentul digital necesar identificării alegătorilor.

COMPARTIMENTUL 5. INTRODUCEREA REZULTATELOR ALEGERILOR ȘI COMPLETAREA RAPOARTELOR

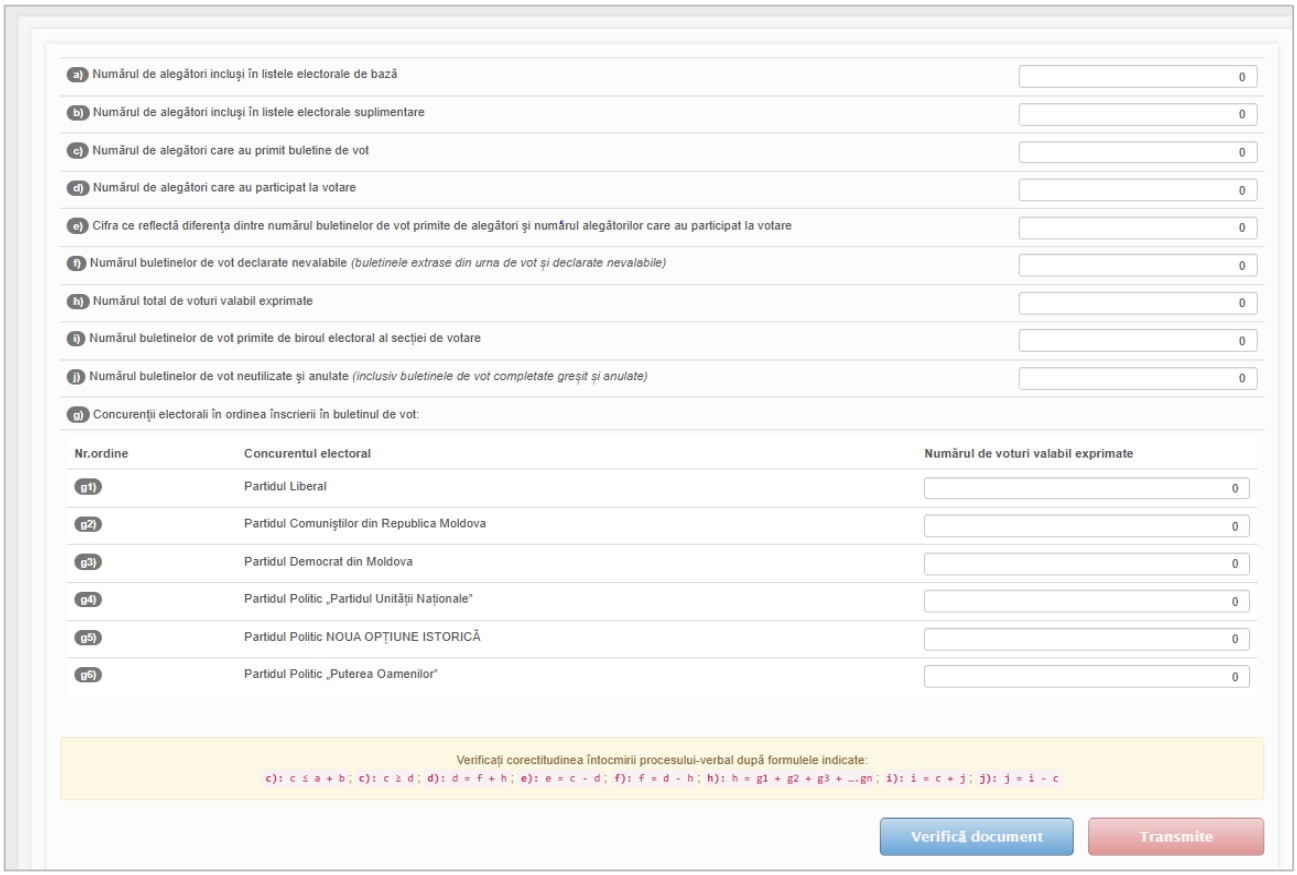
Introducerea informației din procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor și transmiterea acestuia

După închiderea secţiei de votare (la ora 21.00), membrii biroului electoral încep procedura de numărare a voturilor şi de completare a proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor. Odată cu primirea proceselor-verbale pe hârtie, operatorul va accesa **Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor** din submeniul **Documente electorale.** Formularul electronic al procesului-verbal va fi disponibil **după ora 21.30.**



În câmpul „Scrutin” utilizatorul va selecta tipul de scrutin pentru care trebuie să introducă procesul-verbal, accesând astfel, formularul procesului-verbal pentru alegerile respective.

Va apărea tabelul de mai jos, unde datele sunt preluate din procesul-verbal precompletat.

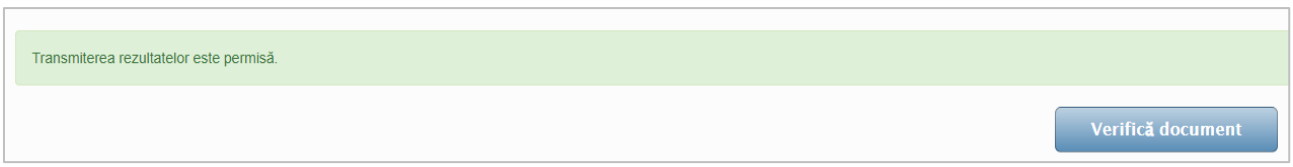


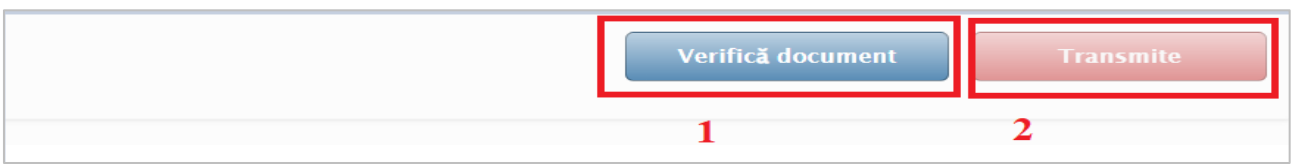
Formularul afișat corespunde rubricilor din procesul-verbal completat de biroul electoral.

Operatorul va introduce toate cifrele corespunzător datelor din procesul-verbal în formă scrisă (niciun rând nu poate rămâne necompletat). După completarea rândurilor, operatorul va accesa butonul **Verifică document.** În cazul în care în procesul-verbal au fost admise greşeli de calcul, sistemul va atenţiona operatorul asupra erorii depistate, cu evidenţierea formulei de calcul pentru verificare.

Atunci când eroarea nu este rezultatul unei greşeli comise de operator la introducerea datelor, însă este o eroare în procesul-verbal privind rezultatele votării, operatorul **trebuie să informeze despre acest lucru preşedintele biroului electoral al secției de votare**, care va lua măsurile necesare.

După corectarea datelor, operatorul va accesa din nou butonul **Verifică document.**





Dacă după accesarea butonului **Verifică document** sistemul nu mai afișează erori, operatorul va accesa butonul **Transmite.**

Odată fiind transmis procesul-verbal, sistemul nu mai permite reintroducerea şi/sau retransmiterea datelor, pe ecran fiind afişat textul **„Procesul-verbal a fost deja transmis”.**

⚠ **ATENȚIE!** Introduceți datele în sistem numai după ce procesul-verbal a fost semnat de toți membrii BESV.

Completaţi câmpurile procesului-verbal cu maximă atenţie, în cazul unor neclarităţi, adresaţi-vă preşedintelui biroului electoral.

Completarea rapoartelor și transmiterea acestora

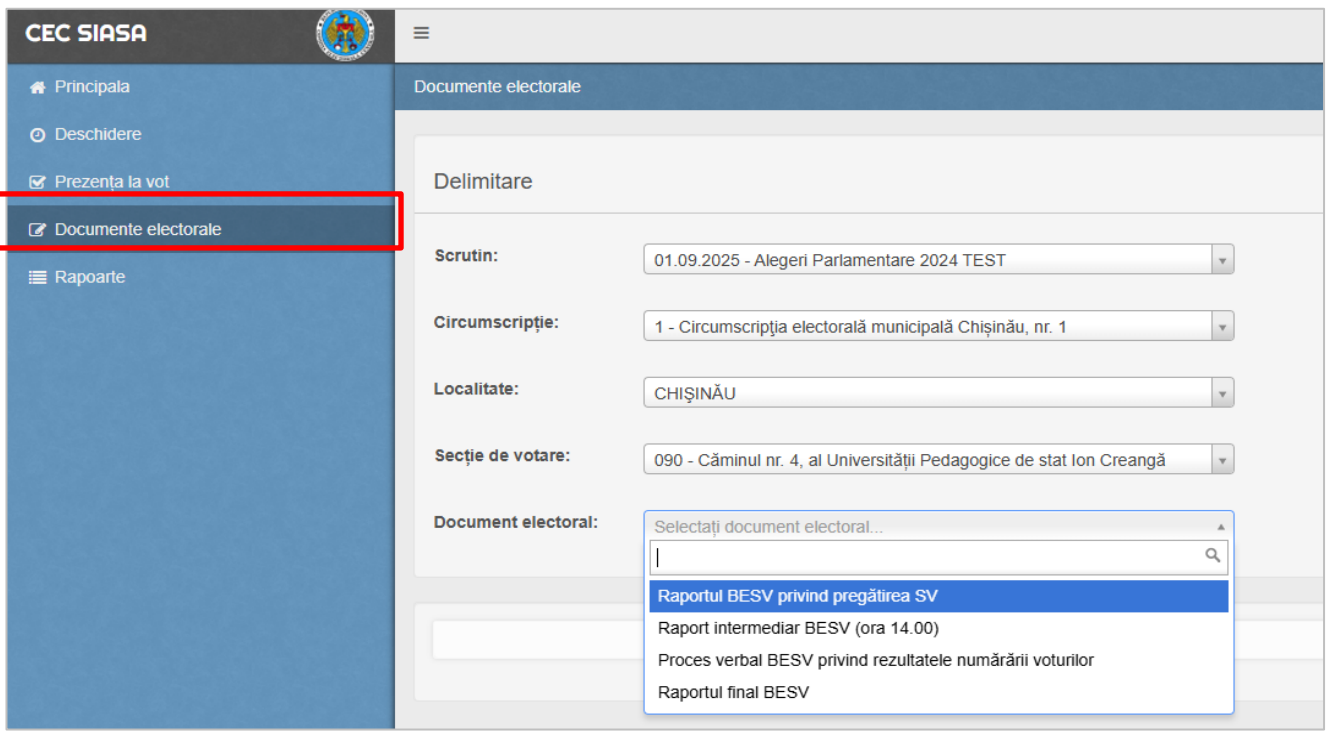
În ziua alegerilor, operatorul are de introdus în sistem 3 rapoarte:

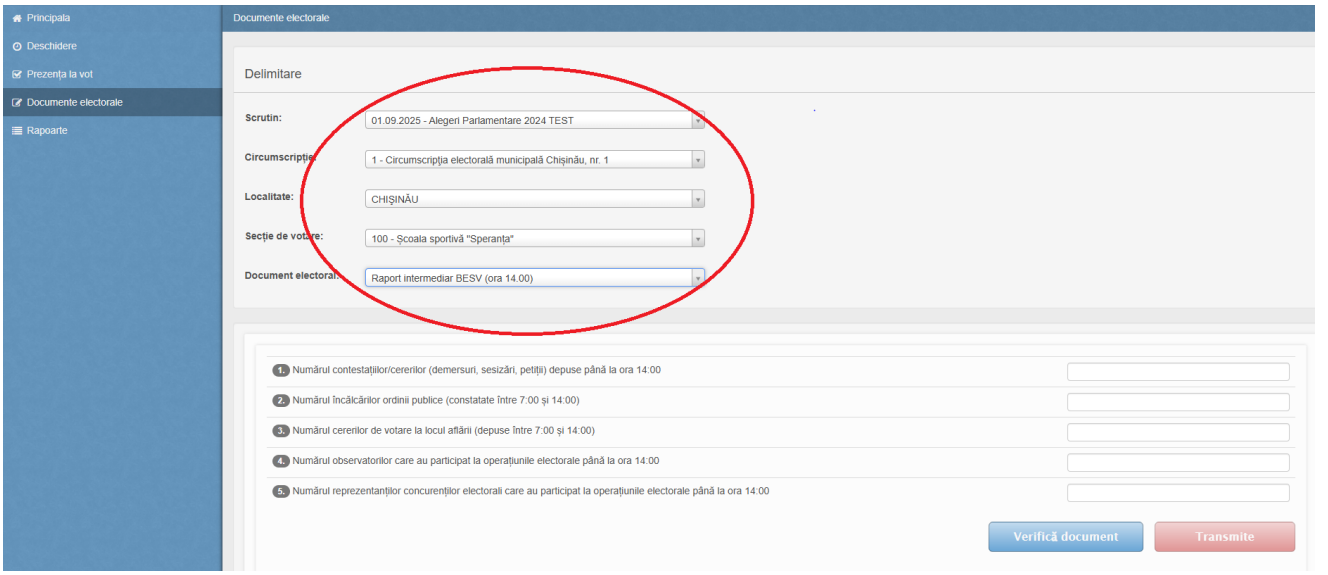
- Raportul BESV privind pregătirea SV (între orele 06.30 – 07.00);
- Raportul intermediar BESV (ora 14.00);
- Raportul final BESV (după ora 21.00 sau în cazul prelungirii termenului votării cu cel mult 2 ore, după ora 23.00).

Pentru completarea rapoartelor, operatorii vor accesa submeniul **Documente electorale** din partea stângă a paginii principale a aplicației.

Va fi afișată o listă de opțiuni, iar operatorul va efectua procesarea acestora, care presupune selectarea următoarelor date:

1) Scrutin;
2) Circumscripție;
3) Localitate;
4) Secție de votare;
5) Document electoral (se selectează raportul care urmează a fi completat).



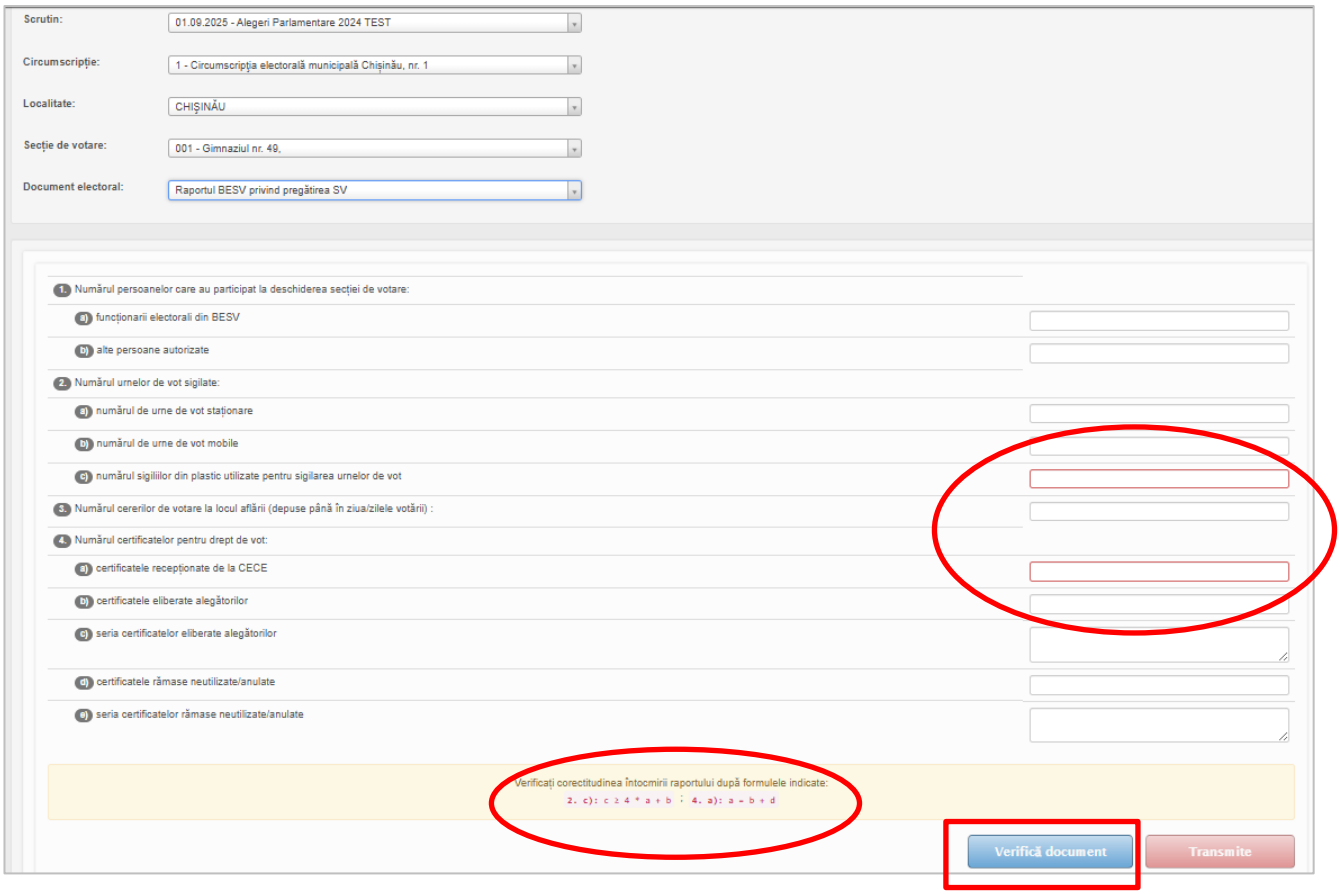


În urma completării acestor date, se va afișa informația din raportul selectat care urmează a fi completată.

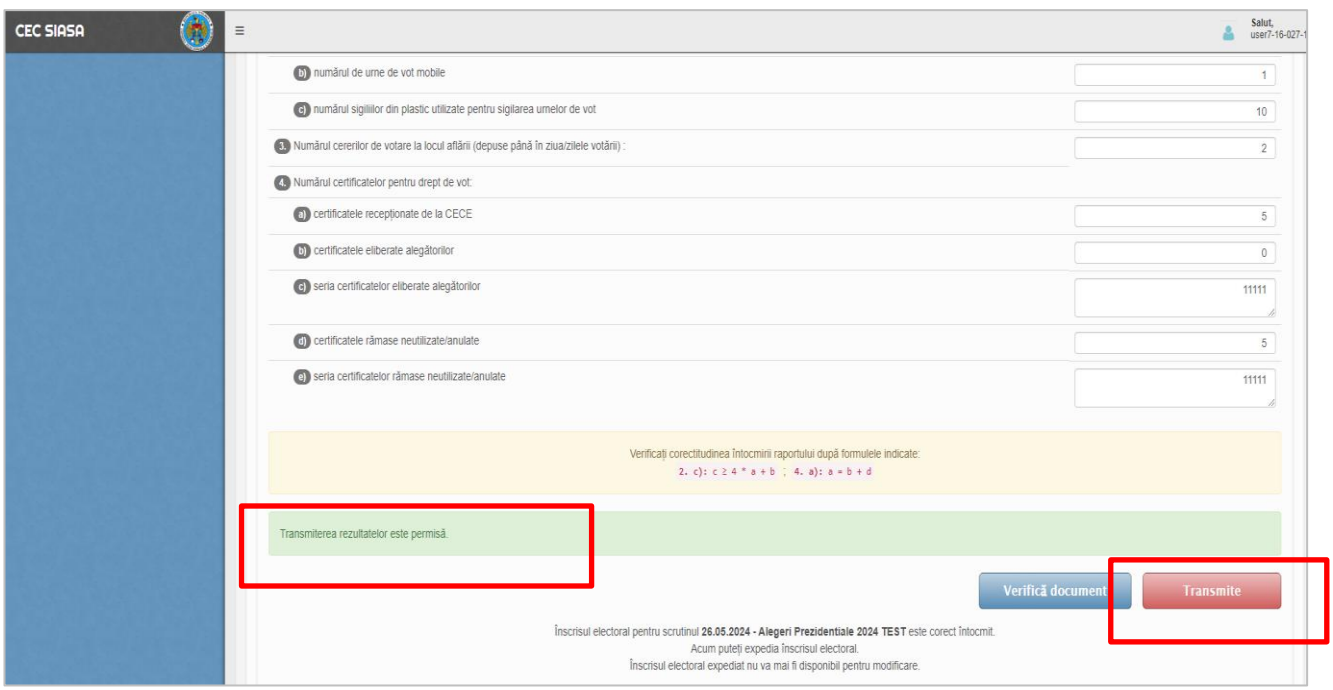
Operatorul va completa obligatoriu toate rubricile din raport. Fiecare tip de raport are rubrici marcate cu roșu, ceea ce semnifică că rubrica dată conține erori și este verificată după anumite formule care sunt afișate la sfârșitul fiecărui raport.

> ⚠ **ATENȚIE!** Corectitudinea întocmirii raportului va fi verificată după formulele indicate. Dacă raportul nu va fi întocmit corect și nu va corespunde formulelor indicate, operatorul nu va putea trece la etapa următoare.

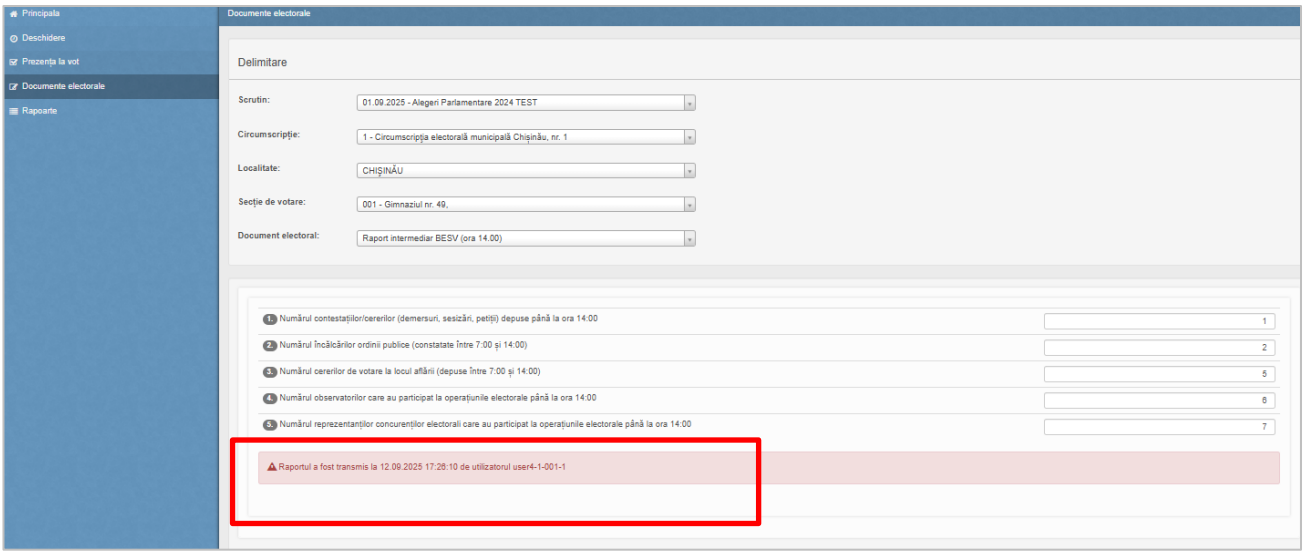
După completarea tuturor rubricilor din raport, operatorul va accesa butonul **Verifică document** și în acest mod se va efectua verificarea raportului pentru a putea fi transmis.



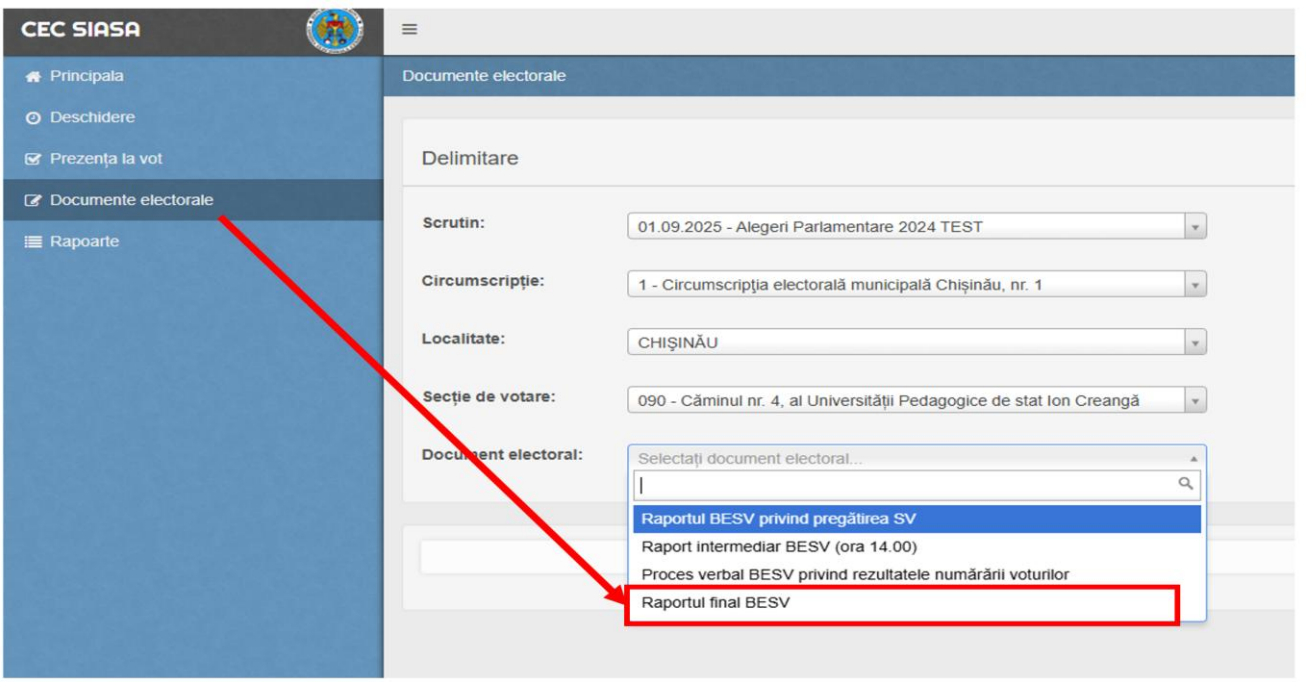
Dacă raportul va fi acceptat în urma verificării, se va afișa informația marcată cu verde **Transmiterea rezultatelor este permisă**.

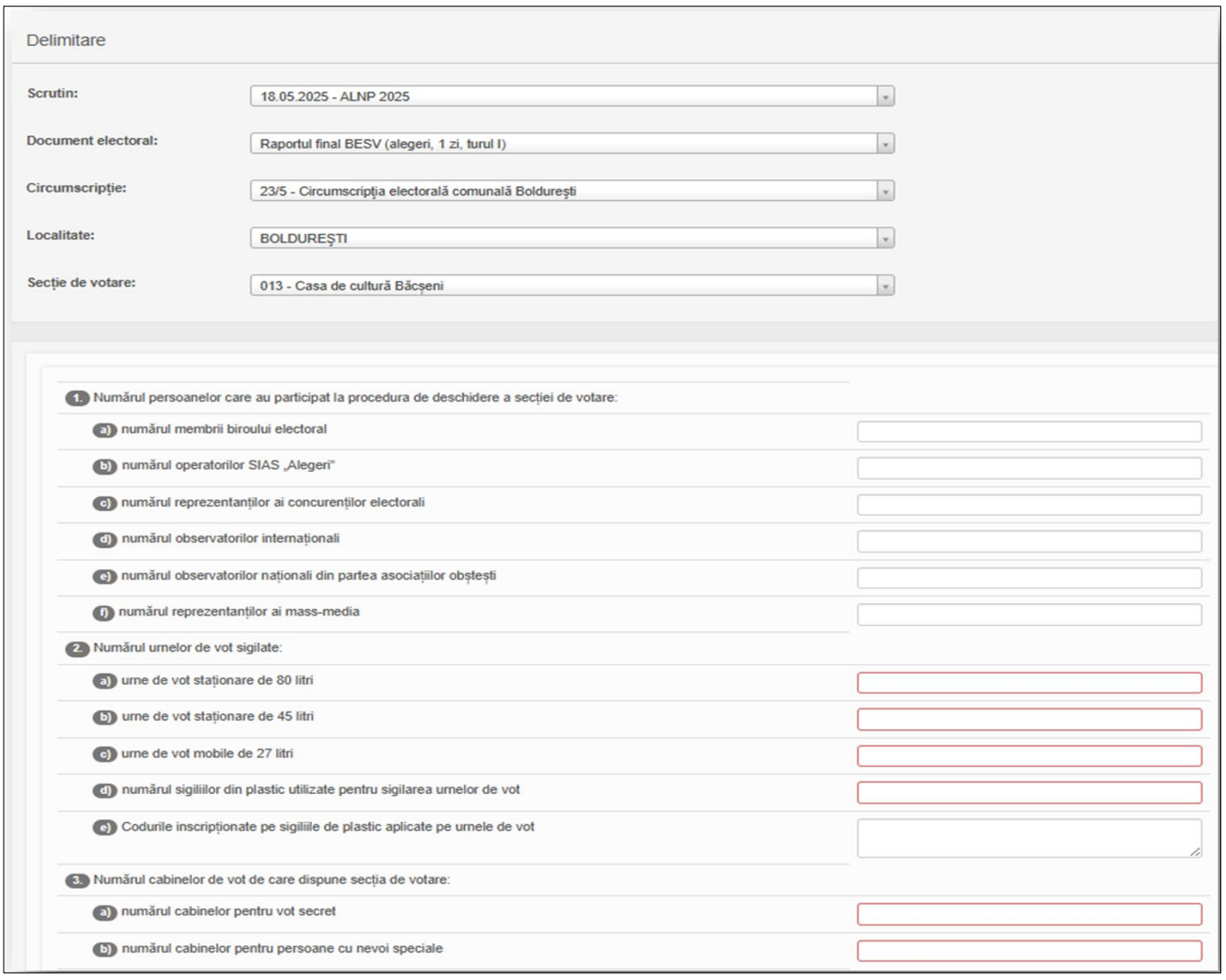


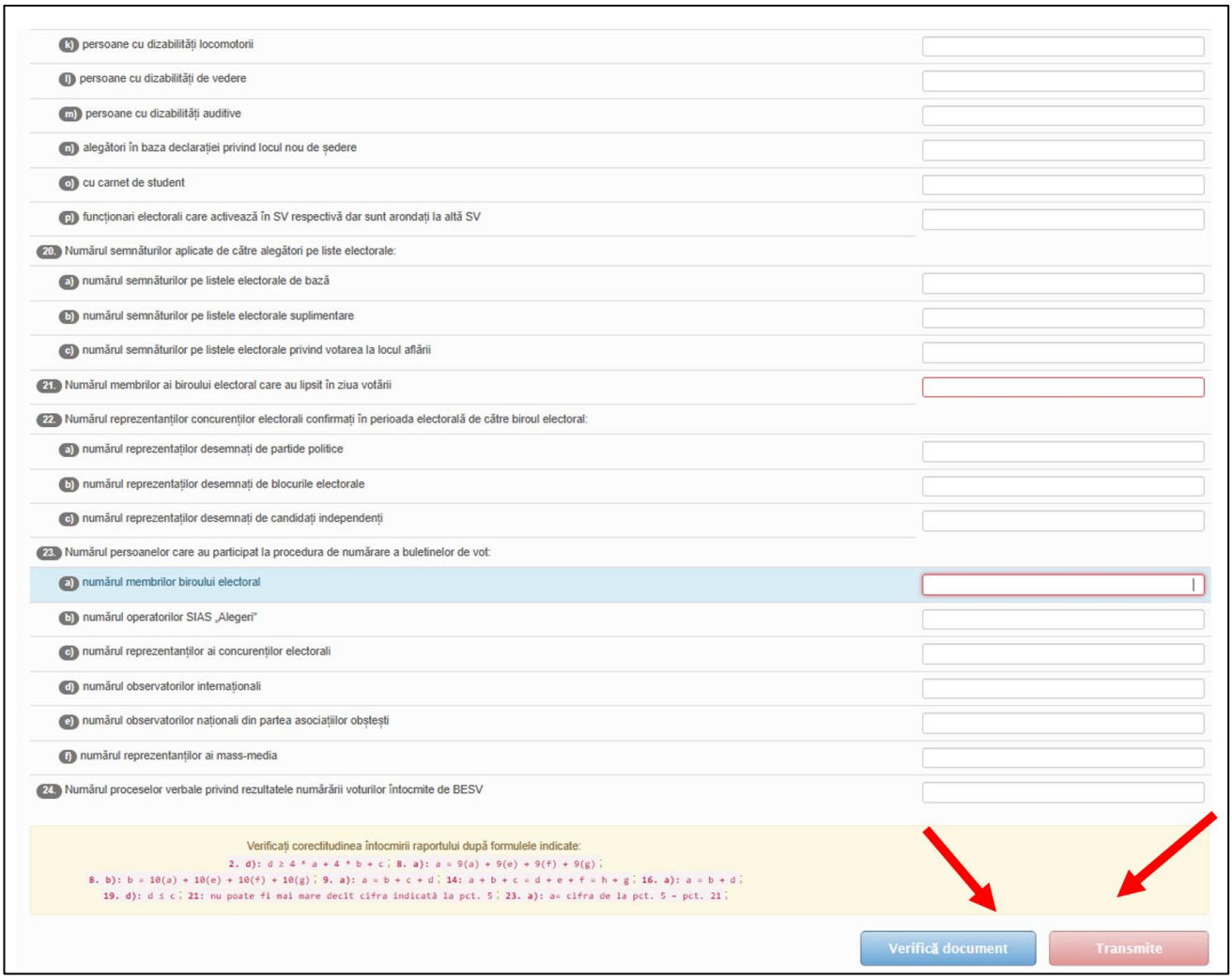
După verificarea raportului, operatorul va parcurge următoarea etapă și va accesa butonul **Transmite.** Astfel, raportul completat va fi transmis Comisiei Electorale Centrale și va fi afișată informația marcată cu roșu **Raportul a fost transmis** cu indicarea datei și orei de transmitere a acestuia și care operator a transmis raportul.



Transmiterea raportului final se efectuează în mod similar celorlalte rapoarte, cu respectarea rubricilor corespunzătoare. Operatorul verifică corectitudinea informațiilor completate, după care accesează butonul **Transmite**. După transmiterea cu succes către Comisia Electorală Centrală, sistemul va afișa mesajul **Raportul a fost transmis**, evidențiat cu roșu, împreună cu data și ora transmiterii, precum și numele operatorului care a efectuat transmiterea.




Delimitare
Scrutin:
18.05.2025 - ALNP 2025
Document electoral:
Raportul final BESV (alegeri, 1 zi, turul I)
Circumscripție:
23/5 - Circumscripția electorală comunală Bolduresti
Localitate:
BOLDUREȘTI
Secție de votare:
013 - Casa de cultură Băcșeni
1. Numărul persoanelor care au participat la procedura de deschidere a secției de votare:
a) numărul membrii biroului electoral
b) numărul operatorilor SIAS „Alegeri"
c) numărul reprezentanților ai concurenților electorali
d) numărul observatorilor internaționali
e) numărul observatorilor naționali din partea asociațiilor obștești
f) numărul reprezentanților ai mass-media
2. Numărul urnelor de vot sigilate:
a) urne de vot staționare de 80 litri
b) urne de vot staționare de 45 litri
c) urne de vot mobile de 27 litri
d) numărul sigiliilor din plastic utilizate pentru sigilarea urnelor de vot
e) Codurile inscripționate pe sigiliile de plastic aplicate pe urnele de vot
3. Numărul cabinelor de vot de care dispune secția de votare:
a) numărul cabinelor pentru vot secret
b) numărul cabinelor pentru persoane cu nevoi speciale



Răspunderea juridică a operatorilor/operatoarelor SIASA

Operatorii își vor îndeplini atribuțiile în mod responsabil, cu respectarea prevederilor Codului electoral și altor acte normative în domeniul electoral. În cazul încălcării acestora, se vor aplica prevederile art. 102 alin. (6) din Codul electoral nr. 325/2022.