

Aprobat
prin ordinul directoarei
Instituției Publice
„Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”
nr. 25-a/2023 din 17.08.2023

Regulamentul

privind organizarea concursului „Biblio-R.A.F.T. electoral” de către Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE)

I. Dispoziții generale

- 1.1. Concursul „Biblio-R.A.F.T. electoral” (în continuare „Concurs”) se organizează conform prevederilor prezentului regulament (în continuare „Regulament”), care este obligatoriu pentru toate bibliotecile participante la concurs.
- 1.2. Concursul se organizează în scopul susținerii, stimulării și promovării ideilor creative și originale în domeniul educației civice și electorale și este desfășurat de Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (în continuare „Organizator”).
- 1.3. Prin participarea la acest concurs, se prezumă cunoașterea conținutului Regulamentului și acordul participantului/participantei privind participarea la concurs în condițiile expuse în prezentul Regulament.
- 1.4. Participantele/participanții se obligă să respecte și să se conformeze tuturor termenilor, condițiilor și prevederilor prezentului Regulament.
- 1.5. Activitatea privind organizarea, desfășurarea și totalizarea rezultatelor concursului se realizează de către Organizator.
- 1.6. Comisia de concurs va desemna câștigătorii/câștigătoarele concursului.
- 1.7. Câștigătoarelor/câștigătorilor desemnați le vor fi oferite diplome de participare și premii.
- 1.8. Concursul este organizat pe teritoriul Republicii Moldova, pe paginile oficiale web (inclusiv de socializare) ale CICDE.

II. Termenii și condițiile de participare la concurs

- 2.1. La concurs pot participa bibliotecile din Republica Moldova (sătești/comunale, orașenești, raionale/municipale, naționale, inclusiv bibliotecile care funcționează în cadrul unei instituții de învățământ) prin intermediul unui bibliotecar/unei bibliotecare (în continuare „participant/participantă”).
- 2.2. Pentru înscriere în concurs este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - a) desfășurarea, în perioada indicată în anunț, a unui șir de activități de educație civică și electorală de către bibliotecar/bibliotecară. Activități eligibile: lansări de carte tematică,

întâlniri cu experți/ experte în domeniul politic și electoral, seminare, lecții publice, dezbateri, simulări ale procesului electoral etc;

b) prezentarea unui portofoliu cu activitățile menționate la pct. 2.2. lit. a) realizate pentru alegători și alegătoare, în cadrul bibliotecii în perioada de referință (dosar transmis în format electronic la adresa info@cicde.md).

2.3. Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) informații succinte despre Bibliotecă și participant/participantă (maxim 1 pagină), care să includă:

- denumirea bibliotecii, localitatea în care activează, forma de organizare, anul fondării, număr de cititori deserviți anual;

- nume/prenume bibliotecar/bibliotecară, experiență de lucru, telefon, email.

b) portofoliul activităților de educație civică și electorală cu indicarea pentru fiecare în parte a denumirii activității, formatului în care a fost organizată, profilul și numărul beneficiarilor direcți, descrierea succintă (etape de desfășurare), rezultate obținute, impact, linkuri/înregistrări materiale multimedia (fișiere video, fotografii) – maxim 1,5 pagini per activitate conform Anexei nr.1. Fișierele multimedia vor fi anexate separat.

2.4. Concursul se va desfășura în perioada indicată în anunț. Dosarele expediate mai târziu de termenul limită nu vor fi admise.

2.5. Înscriindu-se, toți/toate participanții/participantele înțeleg și acordă organizatorului permisiunea ca materialele multimedia prezentate de ei să fie publicate pe platformele online ale CICDE (pagină web oficială și rețele de socializare).

2.6. La utilizarea materialelor multimedia, CICDE se obligă să indice sursa acestora și nu poartă răspundere pentru utilizarea neautorizată a materialelor multimedia de către o terță parte.

2.7. Materialele foto și video trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu includă conținut explicit sau sugestiv sexual sau conținut defăimător despre vreun grup etnic, rasial, de gen, religios, profesional sau de vârstă ori despre persoanele cu dizabilități și să nu conțină nuditate;

- să nu conțină imagini cu produse alcoolice, droguri, tutun, arme, obiecte religioase sau politice sau folosirea acestora sau alte activități care pot părea periculoase sau cu anumite mesaje politice;

- să nu defăimeze, să nu reprezinte în mod necorespunzător și să nu conțină comentarii denigratoare despre alte persoane;

- să nu transmită mesaje sau imagini discriminatorii, care nu corespund politicilor organizatorului;

- să nu conțină mesaje, să nu exprime opinii pe subiecte politice sau alte subiecte care au tangență cu domeniul de activitate al Organizatorului;

- să nu reflecte și să nu constituie o încălcare a legii.

2.8. Dacă materialele multimedia nu corespund termenilor și cerințelor de participare și/sau sunt identificate surse ilegale de proveniență și un conținut nepotrivit, participantul/participanta va fi automat exclus/exclusă din concurs.

III. Modalitatea de selecție și notificarea câștigătorului/câștigătoarei

3.1. Evaluarea materialelor și selecția câștigătorilor/câștigătoarelor va fi realizată în termen de cel mult 5 zile de la expirarea perioadei alocate desfășurării concursului, de către comisia de concurs, constituită prin ordinul directoarei CICDE.

3.2. Dosarele de concurs vor fi evaluate pe baza următorului barem:

Criteriu	Punctaj
Relevanța activităților desfășurate pentru tematica concursului	1-20 puncte
Originalitatea activităților desfășurate și creativitatea abordărilor	1-20 puncte
Diversitatea beneficiarilor direcți ai activităților (copii, tineri, persoane cu dizabilități, minorități etnice etc)	1-15 puncte
Claritatea și acuratețea dosarului de concurs	1-10 puncte
Calitatea materialelor multimedia prezentate	1-10 puncte
Verificabilitatea rezultatelor obținute și a impactului (relevanța linkurilor/ înregistrărilor/ materialelor multimedia)	1-15 puncte
Numărul activităților desfășurate	5 puncte pentru fiecare activitate, punctaj maxim acordat 25 puncte
Numărul beneficiarilor direcți	5 puncte pentru fiecare 15 beneficiari, punctaj maxim acordat 25 puncte
Punctaj maxim posibil de obținut	140 puncte

3.3. În rezultatul evaluării, Comisia de concurs va realiza clasamentul dosarelor prezentate și vor fi desemnați câștigătorii/câștigătoarele.

IV. Fondul de premii și modalitatea de premiere

4.1. Se vor acorda premii sub formă de tehnică, cărți, diplome de participare, publicații și materiale marca CICDE.

4.2. Premiile acordate:

- Locul I: un computer portabil;
- Locul II: un televizor;
- Locul III: o imprimantă;
- Mențiuni: cărți în valoare de o mie de lei.

4.3. Rezultatul concursului va fi anunțat în cadrul unui eveniment public. Premiile vor fi ridicate de la sediul CICDE situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119 (parter), de luni până vineri în intervalul 08:00-17:00.

V. Dispoziții finale

5.1. Prezentul Regulament va intra în vigoare din data aprobării acestuia prin ordinul directoarei CICDE.

5.2. Organizatorul va desfășura o sesiune de informare privind desfășurarea Concursului.

5.3. Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica și/sau completa Regulamentul, cu condiția înștiințării prealabile a participantelor/participanților cu privire la orice modificare a prevederilor acestuia.

5.4. Orice modificări și/sau completări aduse prevederilor acestui Regulament vor fi cuprinse în acte adiționale și vor fi comunicate către public prin publicarea pe platformele online ale CICDE.

Fișa activității

Instituția: _____

Denumirii activității _____

Data desfășurării: zz/ll/aaaa

Formatul desfășurării:

- online
- prezență fizică
- hibrid

Profilul și numărul beneficiarilor direcți:

Descrierea succintă (etape de desfășurare):

Rezultate obținute:

Impact:

Linkuri:

Lista materialelor multimedia (fișiere video, fotografii) anexate: