

*Aprobată prin ordinul
directoarei CICDE nr. 12-a/ 2023 din 22 august 2023,
modificată prin ordinul nr. 26-a/2023 din 13.09.2023, ordinul nr. 05-a/2024 din 07.02.2024,
ordinul nr. 12A-a/2024 din 17.05.2024,
ordinul nr. 14A-a/2024 din 27.05.2024*

**Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a
formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului
informațional pentru certificare în domeniul electoral**

1. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral (SICDE), (în continuare – *Metodologie*), conform prevederii de la pct. 62 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023 (în continuare – *Regulament*).

2. Comisia de certificare, constituită în condițiile pct. 13-16 din Regulament va organiza procesul de certificare, având atribuțiile și realizând activitățile stabilite la pct.17-23:

3. Pentru înscriere la examenul de calificare, candidatul/ candidata, care îndeplinește condițiile stabilite la pct. 7 din Regulament, până la termenul limită stabilit în Planul de organizare și desfășurare a procesului de certificare, aprobat de către Comisia Electorală Centrală, completează formularul cererii de participare conținut în anexa nr. 1 la prezenta Metodologie.

4. Formularul poate fi completat electronic sau pe suport de hârtie la consiliul electoral de circumscripție de nivelul II, caz în care președintele CECE II, va introduce informația din formular în format electronic.

5. În funcție de cererile primite până la termenul limită, CICDE stabilește sălile de examinare, întocmește listele de candidați/candidate pentru fiecare examen și sală.

6. Comisia de certificare, prin intermediul președinților CECE II, după caz, informează candidații/candidatele despre data, ora și locul desfășurării examenului de certificare prin mijloacele de comunicare disponibile (e-mail, telefon etc).

7. În cazul imposibilității candidatului/candidatei de a se prezenta la data, ora și locul desfășurării examenului de certificare sau în cazul nepromovării examenului, candidatul/candidata va depune cererea pentru programarea repetată pe suport de hârtie sau o va transmite în formă electronică președintelui consiliului electoral de nivelul II. Cererea se depune conform modelului din anexa nr.2 la prezenta Metodologie.

8. Dacă cererea e transmisă în formă electronică, cererea trebuie să corespundă cerințelor legale stabilite pentru un document electronic.

9. Candidatul/candidata aflată în afara țării va susține examenul online prin accesarea link-ului transmis/făcut public de comisia de certificare.

10. Președintele comisiei de certificare va desemna, prin ordin, minim 2 asistenți pentru fiecare sală de examinare, din rândul angajaților instituției și/sau a Comisiei Electorale Centrale desemnați prin dispoziția președintelui CEC, conform prevederilor Regulamentului.

11. Examenul de calificare se desfășoară la calculator în sălile stabilite.

12. Durata examenului de calificare este de 30 minute. Durata timpului pentru rezolvarea testului începe din momentul accesării butonului „începe test”.

13. Testul grilă va fi compus din 30 de întrebări, selectate aleatoriu din banca de întrebări, conform algoritmului de la pct. 34 din Regulament.

14. Prevederile de la pct. 31-33, 35-37, 44-46 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral se vor aplica corespunzător pentru desfășurarea examenului de calificare în țară.

15. Testele-grilă completate sunt verificate automat, iar candidații pot vizualiza rezultatul imediat după expedierea răspunsurilor.

16. Certificatul de calificare va fi expediat la adresa de e-mail indicată de candidat.

17. După vizualizarea rezultatului și a certificatului de calificare (în cazul promovării examenului), persoana examinată va semna în borderou (anexă la proces-verbal) și va părăsi sala.

18. După finalizarea examenului, asistenții întocmesc procesul-verbal privind desfășurarea acestuia, conform modelului din anexa nr. 3 la prezenta Metodologie, care se semnează de toți asistenții prezenți și se transmite comisiei de certificare.

19. Testul-grilă precum și informația privind titularii certificatelor se păstrează în format electronic în rețeaua internă a CICDE până la implementarea SICDE.

20. Prevederile pct. 5-8, 10, 11,17,18 nu se aplică în cazul examenelor de certificare în afara țării.

21. Totalizarea rezultatelor certificării se va realiza conform prevederilor de la pct. 53 din Regulament. Rezultatele se consemnează într-un proces-verbal, aprobat prin hotărârea comisiei de certificare, conform modelului din anexa nr. 4 la prezenta Metodologie.

22. Hotărârea de aprobare a rezultatelor certificării, la care se va anexa procesul verbal, va fi transmis Comisiei Electorale Centrale, inclusiv în format electronic, în termen de 1 zi lucrătoare de la aprobare.

23. Textul certificatului eliberat de CICDE în urma promovării examenului se conține în anexa nr. 5 la prezenta metodologie.

24. După implementarea SICDE, informația despre titularii certificatelor de calificare va fi încărcată în sistemul informațional.

25. După aprobarea sau modificarea după caz a prezentei metodologii, CICDE va asigura publicarea pe pagina sa web oficială a informației privind procesul de certificare.

**Formularul de înscriere la examenul
de certificare a formării/specializării în domeniul electoral**

1. Prenumele _____

2. Numele _____

3. IDNP

4. Ziua, luna, anul nașterii

5. Gen Feminin Masculin

6. Studii (*bifați o singură opțiune*)

- Doctorat
 Masterat
 Superioare licență
 Școală postliceală (colegiu, centru de excelență)
 Școală profesională
 Școală generală/liceu

7. Profesia (ocupația) _____

8. Funcția, locul de muncă _____

9. E-mail _____@_____

10. Numărul de telefon mobil

11. Domiciliu/reședința temporară

Municipiul/raionul _____

Oraș/comună/sat _____

12. Declar (*bifați*):

că toate informațiile indicate în prezentul formular sunt înscrise corect și corespund realității, fapt care la necesitate poate fi demonstrat

am luat cunoștință cu lista bibliografică pentru pregătirea de examen publicată pe pagina web oficială a Centrului de instruire continuă în domeniul electoral

sunt de acord ca Centrul de instruire continuă în domeniul electoral să prelucreze și să le utilizeze datele mele cu caracter personal în scopul participării mele în cadrul examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral.

Data _____



I.P. „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

PROCES-VERBAL

privind desfășurarea examenului de certificare a formării/ specializării în domeniul electoral

_____ 2024

nr. ____/_____
(denumirea raionului/municipiului)

În conformitate cu prevederile din art. 33 alin. (2) din Codul electoral nr. 325/2022, Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023 și Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023 cu modificările ulterioare,

la data de _____ 2024, în intervalul (se va indica ora de începere și ora de finalizare a examenului) _____, în incinta _____, situat/situată pe adresa _____ a fost desfășurat examenul de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, organizat de Centrul de instruire continuă în domeniul electoral.

La examen:

- s-au înregistrat ____ persoane;
- au absentat ____ persoane (din nr. persoanelor înregistrate);
- au fost incluse suplimentar ____ persoane (a fost omisă includerea în borderou);
- au susținut repetat ____ persoane (din turele anterioare);
- au fost prezente ____ persoane;
- au promovat examenul ____ persoane (din nr. total de persoane care au participat la examen);
- nu au promovat ____ persoane.

Formule de verificare:

$$e = (a+c+d) - b$$

$$e = f+g$$

Borderoul cu indicarea prezenței se anexează la prezentul proces-verbal (____ file).

Candidații/ candidatele la examen au fost admiși/ admise în sala de examinare după prezentarea buletinului de identitate.

Asistenții/asistentele au adus la cunoștința candidaților regulile de desfășurare a examenului.

În sala de examinare au mai fost prezenți/prezente (se va indica numele, prenumele, calitatea):

Mențiuni privind incidentele produse

Asistentele și asistenții desemnați prin ordinul directoarei CICDE nr. _____ din _____:

Nume și prenume

Semnătura

Procesul-verbal este întocmit într-un exemplar și se păstrează la sediul Centrului de instruire continuă în domeniul electoral.



Î.P „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea Procesului-verbal privind rezultatele desfășurării examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral

_____ 2024

nr. _____

În temeiul art. 33 alin.(2) din Codul electoral nr. 325/2022 și a prevederilor de la pct. 53 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023, Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023 și modificată prin ordinul nr. 26-a/2023 din 13.09.2023 și ordinul nr. 05-a/2024 din 07.02.2024, comisia de certificare, constituită prin dispoziția președintei Comisiei Electorale Centrale nr. ___ din _____, hotărâște:

1. Se aprobă Procesul-verbal privind rezultatele examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, desfășurat în perioada _____ 2024.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se aduce la cunoștință publică și poate fi contestată în termenul și condițiile prevăzute de Codului administrativ.

Președinta comisiei de certificare _____

semnătura

nume, prenume

Î.P. „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

PROCES-VERBAL

privind desfășurarea examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral

În conformitate cu Planul de organizare și desfășurare a certificării formării/specializării în domeniul electoral din anexa nr.1 la Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023 și modificată prin ordinul nr. 26-a/2023 din 13.09.2023 și ordinul nr. 05-a/2024 din 07.02.2024,

în perioada _____2024 s-au desfășurat _____ examene în vederea certificării formării/specializării în domeniul electoral.

Informația privind participarea persoanelor la examenele de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, desfășurate în perioada menționată mai sus.

a	Numărul total de persoane înregistrate la examene	
b	Numărul total de persoane care s-au prezentat la examene	
c	Numărul total de persoane care au promovat examenul	

Informația detaliată privind rezultatele obținute de candidați la examen se conține în următorul tabel:

Nr. d/o	Nume	Prenume	IDNP	Punctajul acumulat (xx)	Calificativul obținut la examen (promovat/nepromovat)	Nr. certificatului	Data emiterii

Membrii/membrele comisiei de certificare:

Nume și prenume

Semnătura



Textul certificatului de calificare a formării/specializării în domeniul electoral va avea următorul conținut:

CERTIFICAT DE CALIFICARE
a formării/specializării în domeniul electoral
se acordă

Dnei/Dlui _____
IDNP _____

Dr. Doina BORDEIANU

Semnătura

Directoarea
I.P. „Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral”

L.Ș

Nr. de înregistrare: 2405XXXXX

Data eliberării: _____ mai 2024

Data expirării: _____ mai 2025