

## ÎMPACHETAREA DOCUMENTELOR

- 1) procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea consiliului local de nivelul doi, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
- 2) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliului local de nivelul întâi, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, la care se anexează:
  - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
  - șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului respectiv, 1 exemplar
- 3) în cazul municipiilor Chișinău și Bălți - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor la alegerea Primarului general al municipiului Chișinău / Primarului municipiului Bălți, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot, a câte 1 exemplar
- 4) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, la care se anexează:
  - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora și, după caz, actele de constatare a numărului buletinelor de vot, a câte 1 exemplar
- 5) raportul consiliului electoral de nivelul I, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, însoțit de cererile și contestațiile depuse la consiliu, hotărârile cu privire la soluționarea acestora, 1 în original și registrul de evidență a contestațiilor. La acestea se anexează:
  - rapoartele birourilor electorale, procesele-verbale privind pregătirea deschiderii secției de votare a câte 1 exemplar împreună cu hotărârea de aprobare
  - cererile și contestațiile depuse la birou, hotărârile cu privire la soluționarea acestora în original și registrele de evidență a contestațiilor



### TRANSMITERE

**Consiliului electoral de nivelul II -** Consiliul electoral de nivelul I transmite documentele (materialele) electorale întocmite în activitatea sa, precum și cele recepționate de la birourile electorale, cât de curând posibil, dar nu mai târziu de **24 de ore** după închiderea secțiilor de votare

- Sacii cu buletine
- Mapele cu listele electorale

*Consiliul electoral de nivelul I va sistematiza în ordinea numerotării secțiilor de votare listele electorale transmise de birou, în saci din hârtie rezistentă (vezi în anexa nr. 6 din Instrucțiune, modelul inscripțiilor pe saci)*

- Documentele sistematizate și împachetate, conform listei enumerate mai sus
- Echipament electoral: sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, tușierele, perforatoarele, lupele, plicurile șablon, etc.

### TRANSMITERE

**Autorității publice locale de nivelul întâi în a cărei rază teritorială se află organul electoral respectiv**

- 1) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliului local de nivelul întâi, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar  
*+ procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, a câte 1 exemplar, împreună cu hotărârea de aprobare*
- 2) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar  
*+ procesele-verbale privind rezultatele numărării voturilor întocmite de birourile electorale, a câte 1 exemplar, împreună cu hotărârile de aprobare*
- 3) hotărârile adoptate de consiliul electoral de nivelul I și de birourile electorale din raza sa teritorială, precum și procesele-verbale ale ședințelor acestora cu anexele la ele
- 4) mapele nesigilate cu alte tipuri de documente electorale, care se vor transmite pentru păstrare (pe un termen de 5 ani)
- 5) cabinele și urnele de vot, precum și alt echipament electoral pus la dispoziție de către primărie