

ÎMPACHETAREA DOCUMENTELOR

- 1) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul II privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliului local de nivelul doi, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, la care se anexează:
 - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, împreună cu hotărârea/hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
 - șirul descrescător de voturi valabil exprimate la alegerea consiliului local respectiv, 1 exemplar
- 2) procesele-verbale ale consiliilor electorale de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliilor locale de nivelul întâi, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, 1 exemplar, la care se anexează:
 - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
 - șirurile descrescătoare de voturi valabil exprimate la alegerea consiliilor locale respective, 1 exemplar
- 3) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul II privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea Primarului general al municipiului Chișinău și Primarului municipiului Bălți, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, la care se anexează:
 - procesele verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
 - și, *după caz*, actele de constatare a numărului buletinelor de vot, a câte exemplar
- 4) procesele-verbale ale consiliilor electorale de nivelul I privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea primarului orașului (municipiului), satului (comunei), împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, la care se anexează:
 - procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
 - *după caz*, actele de constatare a numărului buletinelor de vot, a câte 1 exemplar
- 5) raportul consiliului electoral de nivelul II, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar, cu cererile și contestațiile depuse la consiliul electoral de nivelul II, însoțite de hotărârile cu privire la soluționarea lor, în original, și registrul de evidență a contestațiilor. La raport se anexează:
 - rapoartele consiliilor electorale de nivelul I și ale birourilor electorale împreună cu hotărârile pentru aprobarea acestora, a câte 1 exemplar
 - procesele-verbale privind pregătirea deschiderii secției de votare, a câte 1 exemplar
 - cererile și contestațiile depuse la organele electorale, hotărârile cu privire la soluționarea acestora și registrele de evidență a contestațiilor, a câte 1 exemplar

TRANSMITERE

Comisiei Electorale Centrale – Consiliul electoral de nivelul II transmite documentele (materialele) electorale întocmite în activitatea sa, precum și cele recepționate de la consiliile electorale de nivelul I și birourile electorale, cât de curând posibil, dar nu mai târziu de **48 de ore** după închiderea secțiilor de votare

- Documentele sistematizate și împachetate, conform listei enumerate mai sus
- Echipament electoral: ștampile, tușieră sigiliile pentru urnele de vot și etichetele de securitate neutilizate, ștampilele electorale, etc.



TRANSMITERE

Autorității publice locale de nivelul al doilea în a cărei rază teritorială se află organul electoral respectiv

- 1) procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul II privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea consiliului local de nivelul doi, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar
+ procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, a câte 1 exemplar
- 2) în cazul municipiilor Chișinău și Bălți – procesul-verbal al consiliului electoral de nivelul II privind centralizarea rezultatelor votării la alegerea Primarului general al municipiului Chișinău/Primarului municipiului Bălți, împreună cu hotărârea pentru aprobarea acestuia, 1 exemplar
+ procesele-verbale ale birourilor electorale privind rezultatele numărării voturilor, 1 exemplar
- 3) hotărârile consiliilor electorale de nivelul II (în cazul municipiilor Chișinău și Bălți)
+ hotărârile birourilor electorale împreună cu anexele la ele și procesele-verbale ale ședințelor acestora
- 4) mapele nesigilate cu alte tipuri de documente electorale, care se vor transmite pentru păstrare (pe un termen de 5 ani)



TRANSMITERE

Inspectoratului teritorial de poliție, în a cărui rază se află consiliul respectiv

- 1) sacii cu buletinele de vot
- 2) mapele cu listele electorale de bază și suplimentare, împreună cu alte materiale aferente

