

**Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral**

1. Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral (SICDE), (în continuare – *Metodologie*), conform prevederii de la pct. 62 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023 (în continuare – *Regulament*).

2. Procesul de certificare în condițiile prezentei metodologii se va desfășura în conformitate cu Planul de organizare și desfășurare a certificării aprobat de comisia de certificare după modelul din anexa nr. 1 din Metodologie.

3. Comisia de certificare, constituită în condițiile pct. 13-16 din Regulament va organiza procesul de certificare, având atribuțiile și realizând activitățile stabilite la pct.17-23, în măsura în care nu contravin prevederilor prezentei Metodologii.

4. Pentru înscriere la examenul de calificare, candidatul/ candidata, care îndeplinește condițiile stabilite la pct. 7 din Regulament, până la termenul limită stabilit în Plan, completează formularul cererii de participare conținut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

5. Formularul poate fi completat electronic pe pagina web oficială CICDE sau pe suport de hârtie la consiliul electoral de circumscripție de nivelul II, caz în care președintele CECE II, va introduce informația din formular în format electronic.

6. În funcție de cererile primite până la termenul limită, CICDE stabilește sălile de examinare, întocmește listele de candidați/candidate pentru fiecare examen și sală.

7. Secretarul Comisiei de certificare, cu suportul președinților CECE II, după caz, informează candidații/candidatele despre data, ora și locul desfășurării examenului de certificare prin mijloacele de comunicare disponibile (e-mail, telefon etc).

8. Dacă intervine imposibilitatea candidatului/candidatei de a se prezenta la examenul de calificare, în locul și în intervalul de timp stabilit, candidatul va transmite prin e-mail la comisia de certificare cererea pentru reprogramarea acestuia, conform modelului din anexa nr.3 la prezenta Metodologie.

9. Președintele comisiei de certificare va desemna, prin ordin, până la 3 persoane pentru fiecare sală de examinare, din rândul membrilor comisiei de certificare, care vor avea rolul de asistenți, conform prevederilor Regulamentului. În cazul în care membrii comisiei nu vor putea exercita aceste funcții, se vor aplica prevederile de la pct. 20 subpct. 8) din Regulament.

10. Examenul de calificare se desfășoară pe suport de hârtie sau pe suport electronic (la calculator) în sălile stabilite și în intervalul de timp anunțat în prealabil candidaților/candidatele. Observatorii naționali pot monitoriza procesul.

11. Testul grilă va fi compus din 30 de întrebări, selectate aleatoriu din banca de întrebări, conform algoritmului de la pct. 34 din Regulament. Comisia de certificare va elabora 5 variante de test.

12. Prevederile de la pct. 31-37, 44-46 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral se vor aplica corespunzător.

13. După expirarea timpului alocat pentru examen - 30 de minute, persoana examinată va preda testul de evaluare unuia dintre asistenții din sala de examinare aplicând semnătura în borderou (anexa nr. 4) ca dovadă.

14. După finalizarea examenului, asistenții întocmesc procesul-verbal privind desfășurarea acestuia, conform modelului din anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, care se semnează de toți asistenții prezenți și se transmite comisiei de certificare, după caz, împreună cu testele-grilă completate pe hârtie de către candidați/candidate.

15. Testele-grilă completate la calculator sunt verificate automat. Testele-grilă completate pe suport de hârtie sunt verificate de către membrii comisiei de certificare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării examenului, la sediul Centrului de instruire continuă în domeniul electoral.

16. Fiecare test grilă completat pe suport pe hârtie va fi verificat pe rând de doi membri ai comisiei.

17. Pe testul grilă, se va marca punctajul pentru fiecare întrebare conform pct. 48 din Regulament, iar la final - numărul total de puncte acumulate și se va indica data și ora verificării, precum și numele, prenume și semnătura membrilor care au verificat testul.

18. Testul-grilă se păstrează electronic sau, după caz, în format de hârtie, la sediul CICDE pe o perioadă de un an de la adoptarea hotărârii de aprobare a rezultatelor certificării, iar informația privind titularii certificatelor se păstrează în format electronic în rețeaua internă a CICDE până la implementarea SICDE.

19. Totalizarea rezultatelor certificării se va realiza conform prevederilor de la pct. 53 din Regulament. Rezultatele se consemnează într-un proces-verbal, aprobat prin hotărârea comisiei de certificare, conform modelului din anexa nr. 5 la prezenta Metodologie.

20. Hotărârea de aprobare a rezultatelor certificării, la care se va anexa procesul verbal, va fi transmis Comisiei Electorale Centrale, inclusiv în format electronic, în termen de 1 zi lucrătoare de la aprobare.

21. În termen de 7 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii de aprobare a rezultatelor certificării, CICDE va expedia centralizat certificatele de calificare în adresa Consiliului electoral de circumscripție de nivelul II în a cărei rază au domiciliul sau reședința temporară candidații/ candidatele.

22. Certificatul va putea fi solicitat de către titularul acestuia direct de la Consiliul electoral de circumscripție de nivelul II.

23. Textul certificatului eliberat de CICDE în urma promovării examenului se conține în anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

24. După implementarea SICDE, informația despre titularii certificatelor de calificare va fi încărcată în sistemul informațional.

25. După aprobarea prezentei metodologii, CICDE va asigura publicarea pe pagina sa web oficială a informației privind procesul de certificare.

**Planul de organizare și desfășurare a certificării formării/specializării în domeniul electoral în perioada \_\_\_\_\_**

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada/ data limită	Responsabili
1.	Publicarea informației despre modalitatea de desfășurare a certificării formării/specializării în domeniul electoral		Secretarul/secretara comisiei Direcția comunicare, relații publice și mass-media, CEC
2.	Transmiterea informației privind calendarul certificării în adresa CECE II, judecătorii, APL și partidelor politice reprezentate în Parlament		Secretarul/secretara comisiei CEC
3.	Completarea formularelor de înscriere la examen sau transmiterea formularelor completate la CECE II		Candidații la examen Președinții CECE II
4.	Publicarea băncii de întrebări pe pagina web oficială a CICDE		Comisia de certificare
5.	Stabilirea sălilor de examen și întocmirea listelor de candidați pentru fiecare sesiune și sală		Secretarul/ secretara comisiei
6.	Informarea candidaților despre data, ora și locul desfășurării examenului de certificare		Comisia de certificare
7.	Desemnarea membrilor comisiei care vor avea calitatea de asistenți pentru fiecare sală de examinare		Președinta comisiei de certificare
8.	Pregătirea variantelor de teste pentru examen și tipărirea acestora, în baza băncii de întrebări		Comisia de certificare
9.	Desfășurarea examenului. Completarea procesului verbal la finalul fiecărui examen.		Asistenți
10.	Verificarea testelor-grilă la sediul CICDE		Comisia de certificare
11.	Totalizarea rezultatelor – adoptarea hotărârii privind aprobarea rezultatelor		Comisia de certificare
12.	Transmiterea hotărârii, inclusiv în format electronic Comisiei Electorale Centrale		Secretarul/secretara comisiei
13.	Plasarea pe site-ul oficial al CICDE a rezultatelor examenului		Secretarul/secretara comisiei
14.	Transmiterea certificatelor ce atestă formarea/ certificarea în domeniul electoral, în adresa CECE II		Secretarul/secretara comisiei
15.	Sistematizarea și arhivarea materialelor		Secretarul/secretara comisiei

16.	Eliberarea certificatelor de calificare, la solicitarea persoanelor certificate		Președinții CECE II
-----	---	--	---------------------

Anexa nr.2

### Formularul de înscriere la examenul de certificare a formării/specializării în domeniul electoral

1. Prenumele \_\_\_\_\_

2. Numele \_\_\_\_\_

3. IDNP

4. Ziua, luna, anul nașterii

5. Gen  Feminin  Masculin

6. Studii (*bifați o singură opțiune*)

- Masterat/Doctorat
- Superioare complete
- Superioare incomplete
- Colegiu
- Școală profesională
- Școală generală

7. Profesia (ocupația) \_\_\_\_\_

8. Funcția, locul de muncă \_\_\_\_\_

9. E-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

10. Numărul de telefon mobil

11. Domiciliu/reședința temporară

Municipiul/raionul \_\_\_\_\_

Oraș/comună/sat \_\_\_\_\_

12. Declar (*bifați*):

că toate informațiile indicate în prezentul formular sunt înscrise corect și corespund realității, fapt care la necesitate poate fi demonstrat

am luat cunoștință cu lista bibliografică pentru pregătirea de examen publicată pe pagina web oficială a Centrului de instruire continuă în domeniul electoral

sunt de acord ca Centrul de instruire continuă în domeniul electoral să prelucreze și să le utilizeze datele mele cu caracter personal în scopul participării mele în cadrul examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral.

**Data** \_\_\_\_\_

Președintei comisiei de certificare  
a formării/specializării în domeniul electoral,  
dr. Doina Bordeianu

**Cerere de reprogramare la examenul  
de certificare a formării/specializării în domeniul electoral**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata

1. Prenumele \_\_\_\_\_

2. Numele \_\_\_\_\_

3. IDNP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

aduc la cunoștința Comisiei de certificare imposibilitatea prezentării la examenul de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, la care am fost programat/programată pentru data de (ziua, luna, anul, ora)\_\_\_\_\_.

*În temeiul pct.8 din Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral, solicit reprogramarea pentru o altă dată și oră disponibilă, în cadrul prezentei sesiuni de certificare.*

Rog să fiu informat/informată despre răspunsul la solicitarea mea la adresa de e-mail:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ și/sau la nr. de telefon\_\_\_\_\_:

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

I.P. „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

**PROCES-VERBAL**  
**privind desfășurarea examenului de certificare a formării/ specializării în domeniul electoral**

\_\_\_\_\_ 2023

nr. \_\_\_\_\_

*În conformitate cu prevederile din art. 33 alin. (2) din Codul electoral nr. 325/2022, Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023 și Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023,*

la data de \_\_\_\_\_ 2023, în intervalul (se va indica ora de începere și ora de finalizare a examenului) \_\_\_\_\_, în incinta \_\_\_\_\_, situat/situată pe adresa \_\_\_\_\_ a fost desfășurat examenul de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, organizat de Centrul de instruire continuă în domeniul electoral.

La examen s-au înregistrat \_\_\_\_\_ persoane, dintre acestea:

- a. au fost prezente \_\_\_\_\_ persoane;
- b. au absentat \_\_\_\_\_ persoane;
- c. au predat testul-grilă \_\_\_\_\_ persoane.

Borderoul cu indicarea prezenței se anexează la prezentul proces-verbal.

Candidații/ candidatele la examen au fost admiși/ admise în sala de examinare după prezentarea buletinului de identitate.

Asistenții/ asistentele au adus la cunoștința candidaților regulile de desfășurare a examenului.

Mențiuni privind incidentele produse:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Asistenți/asistente desemnați prin ordinul directoarei CICDE nr. \_\_\_\_-a/2023 din \_\_\_\_\_ 2023:

Nume și prenume	Semnătura
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Procesul-verbal este întocmit într-un exemplar și se păstrează la sediul Centrului de instruire continuă în domeniul electoral.

## Borderoul de prezență la examenul de certificare a formării/ specializării în domeniul electoral

Data: \_\_\_\_\_

Intervalul de timp: \_\_\_\_\_

Locul desfășurării: \_\_\_\_\_

Nr. d/o	Nume	Prenume	IDNP	Prezență*	Semnătura candidatului**

\*Asistentul/asistenta marchează prezența candidatului/candidatei prin bifare

\*\*Candidatul/candidata va semna la predarea testului-grilă unuia/ uneia dintre asistenți/asistente





Î.P. „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

## HOTĂRÂRE

**cu privire la aprobarea Procesului-verbal privind rezultatele desfășurării examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral**

\_\_\_\_\_ 2023

nr. \_\_\_\_\_

În temeiul art. 33 alin.(2) din Codul electoral nr. 325/2022 și a prevederilor de la pct. 53 din Regulamentul privind certificarea formării/specializării în domeniul electoral, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1156/2023, Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023, comisia de certificare, constituită prin dispoziția președintei Comisiei Electorale Centrale nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ,  
h o t ă r ă ș t e:

1. Se aprobă Procesul-verbal privind rezultatele examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, desfășurat în perioada \_\_\_\_\_ 2023.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se aduce la cunoștință publică și poate fi contestată în termenul și condițiile prevăzute de Codului administrativ.

Președinta comisiei de certificare \_\_\_\_\_

*semnătura*

\_\_\_\_\_ *nume, prenume*

Î.P. „Centrul de instruire continuă în domeniul electoral”

**PROCES-VERBAL**

**privind desfășurarea examenului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral**

*În conformitate cu Planul de organizare și desfășurare a certificării formării/specializării în domeniul electoral din anexa nr.1 la Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de certificare a formării/specializării în domeniul electoral până la implementarea Sistemului informațional pentru certificare în domeniul electoral, aprobată prin ordinul directoarei CICDE nr. 12-a/2023 din 22 august 2023,*

în perioada \_\_\_\_\_2023 s-au desfășurat \_\_\_\_\_ examene în vederea certificării formării/specializării în domeniul electoral.

Informația privind participarea persoanelor la examenele de certificare a formării/specializării în domeniul electoral, desfășurate în perioada menționată mai sus.

a	Numărul total de persoane înregistrate la examene	
b	Numărul total de persoane care s-au prezentat la examene	
c	Numărul total de persoane care au promovat examenul	

Informația detaliată privind rezultatele obținute de candidați la examen se conține în următorul tabel:

Nr. d/o	Nume	Prenume	IDNP	Punctajul acumulat (xx)	Calificativul obținut la examen (promovat/nepromovat)	Nr. certificatului	Data emiterii

Membrii/membrele comisiei de certificare:

Nume și prenume _____ _____		Semnătura _____ _____
-----------------------------------	--	-----------------------------

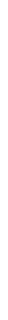
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

Textul certificatului de calificare a formării/specializării în domeniul electoral va avea următorul conținut:

**CERTIFICAT DE CALIFICARE**  
**a formării/specializării în domeniul electoral**  
**se acordă**

**Dnei/Dlui** \_\_\_\_\_  
**IDNP** \_\_\_\_\_

**Dr. Doina BORDEIANU**

**Semnătura**

**Directoarea**  
**I.P. „Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral”**

**L.Ș**

Nr. de înregistrare: 2309XXXXX

Data eliberării: \_\_\_\_\_septembrie 2023

Data expirării: \_\_\_\_\_septembrie 2027