



APROBAT
prin ordinul directoarei CICDE
nr. 07-a/2021 din 15 februarie 2021

**Plan anual de comunicare al Centrului de Instruire Continuă în
Domeniul Electoral pe lângă Comisia Electorală Centrală
pentru anul 2021**

Context

Conform art. 27 din Codul electoral, Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral (CICDE) este o instituție publică fondată de Comisia Electorală Centrală (CEC), care realizează, la solicitarea partidelor politice sau a altor organizații social-politice, instruirea specializată a funcționarilor electorali. La solicitare, instruirea poate fi acordată și altor categorii de actori electorali implicați în procesul electoral (observatori, mass-media, autorități ale administrației publice locale, etc.).

Planul de comunicare al CICDE este un document elaborat în baza strategiei de comunicare 2019-2022 care punctează obiectivele strategice de comunicare ale instituției în baza unei analize externe a activității în domeniul comunicării. Strategia oferă un cadru conceptual structurat și instrumente de comunicare ale CICDE cu mass-media, instituții superioare de învățământ, actorii cheie a procesului electoral, societatea civilă, Administrației Publice Locale și formatori.

Planul de comunicare elaborat și adaptat în fiecare an stabilește minimum de activități necesare a fi organizate, limitele de timp și caracterul unitar al acestor activități pentru ca informația care circulă prin rețelele de comunicare să cuprindă cât mai multe persoane, grupuri, compartimente, care îndeplinesc atât rolul de emițător cât și de receptor.

Prezentul plan de comunicare aduce o viziune integratoare asupra activității de informare și policitate a activității Centrului de Instruire Continuă în Domeniul Electoral pentru anul 2021 în Republica Moldova cât și pentru diasporă.

Principiile de comunicare ale CICDE sunt:

- **Onestitatea și transparența** – informația corectă trebuie să fie livrată în timp rezonabil tuturor actorilor electorali;
- **Consistență** – comunicarea este constantă, informația este coerentă și orientată înspre grupurile țintă identificate prin canale de comunicare potrivite; logo-ul, sloganul („Democrația se învață!”), imaginile grafice reprezentative vor fi implementate și utilizate împreună;
- **Mesaje clare** –mesajele sunt despărțite în două categorii mesaje primare și mesaje secundare conform punctelor 3.1, din strategia de comunicare;
- **Responsabilitate și flexibilitate** – angajații responsabili de comunicare să aibă o conduită morală remarcabilă, o atitudine imparțială față de toate părțile implicate în procesul electoral și reacții prompte la necesitățile de comunicare;
- **Monitorizarea și evaluarea** – toate activitățile de comunicare, contractate sau organizate pe plan intern, sunt monitorizate în timpul implementării pentru a permite redirectionarea și evaluarea lor, în scopul evitării repetării greșelilor și pentru a extrage cele mai bune practici.

Obiectivele generale ale planului de comunicare pe anul 2021:

- a. Creșterea gradului de transparență a activității CICDE;

- b. Adaptarea și utilizarea instrumentelor specifice de informare și comunicare la configurațiile organizaționale, mecanismele decizionale și caracteristicile grupurilor țintă;
- c. Crearea unei atitudini favorabile despre organizație în cadrul publicului/grupurilor țintă vizate de planul de comunicare;
- d. Dezvoltarea unui comportament al publicului țintă care să suscite interesul pentru documentare și acțiune referitor la activitățile CICDE.

Obiectivele specifice de comunicare pentru anul 2021:

1. Sporirea numărului de vizitatori pe site-ul oficial www.cicde.md (20%) și pe pagina de Facebook (20%);
2. Stabilirea și întărirea relațiilor cu mediul ONG-urilor și autorităților publice (4 evenimente organizate împreună);
3. Promovarea platformei E-Learning, pe rețelele de socializare și în cadrul activităților organizate pentru a înregistra 100 de utilizatori/ 2000 de persoane instruite;

Principalele activități care vor permite atingerea obiectivelor stabilite sunt:

- Realizarea, publicarea și transmiterea comunicatelor/articolelor de presă – 5 articole de presă publicate în cel puțin 5 publicații/ portaluri de știri/ TV;
- Actualizarea permanentă paginii web a CICDE în toate trei limbi (română, engleză și rusă);
- Publicitate și promovare on-line – realizată prin intermediul următoarelor instrumente comunicate/articole de presă, spoturi video, materiale publicitare, etc;
- Organizarea și/sau participarea la evenimente de comunicare, promovare, informare și diseminare – derulare a 6 evenimente pe întreg teritoriul Republicii Moldova, inclusiv unul în parteneriat cu o instituție de învățământ din țară și două în parteneriat cu Comisia Electorală Centrală;
- Materiale de promovare – actualizarea materialelor de comunicare, editarea, tipărirea și distribuirea a 5000 de pliante/broșuri de promovare, calendare, felicitări, distribuite beneficiarilor de instruire, mediului academic, studenților și publicului larg;
- Realizarea și publicarea a minim 4 articole de buletine informative și reviste, precum și mediatizarea acestor articole, iar mai multe detalii a se vedea în *anexa nr.2*

Mesajul general al CICDE:

Centrul de Instruire Continuă în Domeniul Electoral este unica instituție din regiune care instruește persoane din diverse domenii să înțeleagă, să organizeze, să gestioneze, să observe și să asigure alegeri libere, corecte și conform normelor internaționale, facilitând dezvoltarea și implementarea conceptului general de democrație participativă în conștiința cetățenilor. Metodele CICDE de instruire și educație presupun învățarea interactivă, inclusiv prin practicarea scenariilor și aplicarea soluțiilor, interacțiunea dintre beneficiari, obiectul instruirii și mediul instruirii.

Mesaje Primare

„CICDE este un centru model de instruire în domeniul electoral și a democrației participative din regiune”;

„CICDE este unicul centru de instruire și certificare a funcționarilor electorali”;

„CICDE transmite, prin intermediul instruirii, cele mai bune practici în domeniul electoral către persoanele implicate în organizarea și desfășurarea alegerilor din Moldova”;

3.2. Mesaje Secundare

Elaborarea mesajelor pentru fiecare temă de actualitate, tendință în activitate sau evoluții pe anumite domenii de interes CICDE impune elaborarea unor mesaje secundare de către responsabilul de comunicare pentru asigurarea unei mediatizări exemplare a instituției.

- **Democrația se învață** – motoul inspirațional și cartea de vizită al CICDE ce este folosit pe toate materialele de promovare (broșuri, pliante, reviste, semne de carte foto, video)
- **Instruirea tinerilor alegători** - componentă importantă în formarea unor alegători conștienți și bine informați și precondiție pentru desfășurarea unor alegeri libere și corecte cu o rată de participare înalte. Cluburile de dezbateri, cursul de master, dar și simularea votului ar fi activități ce pot genera știri și contribui la o imagine mai bună a CICDE și la popularizarea activității instituției.
- **Tehnici de instruire moderne** - mesajul vizează un public beneficiar mai specific, vorbim despre societatea civilă, partide și instituții de învățământ, dar asta nu scade din importanță. Educația atractivă și prietenoasă este o tema actuală în R. Moldova și CICDE ar fi potrivit să profite de interesul mare al publicului față de subiect prin promovarea unor metode de alternativă de instruire pe care le practică la o scară largă. Un parteneriat cu Ministerul Educației în acest sens ar fi și un bun subiect de presă
- **Egalitatea de gen** – CICDE acordă multă atenție explorării și analizei problemelor de gen în procesul electoral. În această direcție, au fost organizate mai multe activități și planificate.
- **Finanțarea partidelor** – Transparența utilizării banilor în campanii în special, dar și în afara acestora este un subiect important în toate timpurile și de mare interes pentru presă. În acest sens CICDE poate oferi studii de caz și expertiză acțiunilor deja întreprinse în această direcție și celor care așteaptă să fie lansate
- **CICDE inspiră** – speakeri care inspiră, lecțiile publice, evenimentele artistice care leagă munca tehnică cu arta unei dezvoltări armonioase sunt punctele forte ale echipei CICDE. Este direcția care poate aduce cea mai mare vizibilitate publică pentru

instituție, iar ambalate abil evenimentele pot genera nu doar știri, ci și dezbateri, istorii și chiar seriale ale unor povești de succes inspirate din activitățile CICDE.

- **Persoanele cu necesități speciale pot deveni funcționari electorali** – este un mesaj larg răspândit, iar CICDE susține incluziunea socială a celor cu necesități speciale pentru a participa la exercițiul electoral nu doar în calitate de alegător, dar și funcționar electoral.

Canale și mijloace de comunicare folosite de specialistul de comunicare pentru punerea în aplicare a planului anual de comunicare 2021

În general, canalele de comunicare sunt definite ca ansamblul căilor de acces la ceilalți parteneri ai comunicării. Canalele de comunicare diferă între ele prin capacitatea pe care o posedă, în privința transmiterii informației către beneficiarii CICDE și a grupurilor de interes. *A se vedea anexa nr.1*

Mass-Media în ciuda varietății disponibile a diferitor canale de informare, conform sondajelor de opinie, circa 90% din populația Republicii Moldova continuă să se informeze din sursele audiovizualului. În occident mass-media abordează o mulțime de aspecte esențiale din toate domeniile: cultură, politică, divertisment, toate informațiile fiind redată prin buletine informative, reportaje, interviuri, spre deosebire de mass-media locală, care își formează conținutul audiovizual, în principiu printr-o combinație a două genuri de emisiuni buletine de știri și talk-show-uri, cu conținut aproape exclusiv din viața politică a țării. Instrumentele și canalele oferite mai jos vor oferi CICDE posibilitatea de a manevra în dependență de politica editorială a agențiilor de presă, presei electronice și publicațiilor scrise.

Mass media locală

- distribuirea informației despre activitățile CICDE
- promovarea evenimentelor actuale
- informarea despre studiile și sondajele realizate de CICDE
- pentru dezbateri pe teme actuale și relevante pentru CICDE
- pentru difuzarea materialelor vizuale produse de CICDE în cadrul campaniilor de sensibilizare

Internet și media socială

- Promovarea structurii și misiunii CICDE prin site-ul oficial www.cicde.md ;
- Organizarea și promovarea activităților online (rețele de socializare);
- Creșterea vizibilității CICDE pe bannere online, poze, video;
- Instruirea prin și <http://alegeri.cicde.md/> www.cuc.cicde.md ;
- Promovarea transparenței decizionale;

- Publicarea documentelor interne pentru informarea actorilor cheie și audienței despre evoluțiile și prioritățile CICDE;
- Abordarea tinerilor prin conturile de pe media socială;
- Promovarea CICDE, formatorilor și a partenerilor de programe și proiecte;
- Promovarea evenimentelor publice;
- Utilizarea platformelor sociale facebook, Ok.ru, twitter, instagram;

Evenimente și activități de educație civică

- Promovarea activităților relevante prin conferințe, seminare, instruire, briefinguri și conferințe de presă, cluburi de dezbateri și discuții, precum și flashmoburi, lecții publice, discursuri inspiraționale, etc;
- Crearea oportunităților media pentru CICDE și directoare;
- Promovarea CICDE în rândul actorilor cheie și a partenerilor;
- Implicarea actorilor cheie și a partenerilor în campaniile CICDE
- Vizibilitate publică;
- Consolidarea echipei CICDE prin evenimente de team building;

Materiale tipărite

- Promovarea identității și vizibilității corporative;
- Informarea și implicarea actorilor cheie;
- Distribuirea informației pentru funcționarii electorali și alegători;
- Informarea în marja unor evenimente publice;

Vizitele internaționale

Promovarea CICDE ca fiind o instituție model și profesionalistă;

- Promovarea țării și a procesului electoral;
- Schimb de experiență cu colegii și actorii internaționali;
- Schimb de contacte prin cărțile de vizită și cărțile poștale;
- Lobarea echipei CICDE ca experți în domeniul electoral;

Comunicare internă - instrumente

- Circuitul neîntrerupt și prompt de informație între management și echipă;
- Schimb de informații în regim on-line pe verticală și orizontală;
- Ședințe de lucru regulate și ad-hoc pentru dezbateri și schimb de informații;
- Internet, e-mail, Office 365, panouri de anunțuri;
- Listele de corespondență care includ tot personalul vizat;
- Team-building, ședințe informale

Canale și mijloace de comunicare

- Website-ul www.cicde.md
- Site-ul www.e-learning.cicde.md
- Platforma educațională www.alegeri.cicde.md
- Rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, Odnoklassniki, BKontakte, Telegram);
- Comunicate de presă;
- Site-uri și bloguri partenere;
- Acțiuni de promovare;
- Materiale informative;
- Forumuri naționale;
- Școli Electorale;
- Obiecte promoționale;
- Corespondență prin e-mail;
- Seminarele de instruire organizate;
- Brifinguri de presă;
- Afișe;
- Animații pe internet;
- Articole și istorii umane în ziare;
- Benzi desenate;
- Buletin informativ;
- Bloguri;
- Campanii: logo, slogan, materiale;
- Cărți poștale;
- Cercetări și promovarea lor;
- Concerte;
- Consultări publice;
- Discursuri;
- Dosar media;
- E-buletin;
- Elaborare de mesaje;
- Evenimente comunitare;
- Evenimente media;
- Expoziții foto;
- Flash-mob;
- Foi volante;
- Forumuri naționale și regionale;
- Forumuri de discuții moderate;
- Fotografii;
- Infografice;
- Interviuri;

- Invitații;
- Monitorizări
- Scrisori oficiale
- Sondaje
- Prezentări Power Point
- Prezențe internaționale
- Reportaje radio și tv
- Reviste, broșuri
- Ziua ușilor deschise

Activități planificate pentru anul 2021

Nr. de or.	Activități de informare, promovare și publicitate	Descriere	Durata estimată/ perioada/ termen limită	Indicatori de performanță	Scopuri setate
1.	Difuzarea comunicatelor de presă	- Comunicatele de presă descriu evenimentele organizate și activitățile desfășurate pentru a putea fi informat publicul larg prin diferite mijloace de comunicare	Pe parcursul anului în cadrul evenimentelor ce necesită a fi reflectate în presă	- Nr de preluări a comunicatelor de către mass media - Nr de instituții mass media care le vor prelua	- 10 comunicate de presă transmise instituțiilor mass media - 5 instituții mass-media să preia comunicatele CICDE
2.	Activități de informare și sensibilizare pe rețelele de socializare (facebook, instagram, ok.ru, Vk.ru, telegram).	- Campanie de informare în cadrul alegerilor potențialelor alegeri anticipate	Conform hotărârii parlamentului și a CEC-ului	- Numărul de like-uri și distribuiri pe rețelele de socializare	- Minim 500 de like-uri și 50 de distribuiri.
3.	Editarea/actualizarea și tipărirea materialilor marca CICDE	- Drumul lui Arci spre Alegeri edițiile IV-V.	Ianuarie-Decembrie	- Broșurile tipărite - nr de broșuri tipărite	- 5000 broșuri distribuite
4.	Tipărirea și editarea modelelor inovative de educație electorală	- Model inovativ de educație electorală în regiunea sud-est europeană tradus și adaptat în limbile Rusă, Ucraineană, Găgăuză, Romani.	Ianuarie - Decembrie	- Broșuri tipărite - Numărul de broșuri tipărite	- 5000 de broșuri tipărite, și distribuite la beneficiarii CICDE

		<ul style="list-style-type: none"> - ABC Electoral - Ciclul Electoral pentru toți 			
5.	Organizarea și/sau participarea la evenimente de informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Vizite ale diferitor categorii de beneficiari la sediul CICDE, - Participarea reprezentanților CICDE la evenimentele organizate de alte organizații/instituții - Evenimente de informare și educație civică a diferitor categorii de alegători sau participanți la procesul electoral - Organizarea activităților dedicate zilei internaționale a alegerilor 	Cel puțin o dată în lună	<ul style="list-style-type: none"> - nr de evenimente organizate/ la care au fost prezenți experții CICDE - nr de persoane ce au participat la aceste evenimente - nr de invitații la evenimente 	- 12 evenimente
6.	Campanie de promovare a platformei de E-Learning	<ul style="list-style-type: none"> - Plan separat de promovarea a platformei de instruire la distanță 	Februarie- Martie	<ul style="list-style-type: none"> - Impactul postărilor pe rețelele de socializare - nr de persoane înregistrate pe platformă 	- 2000 persoane instruite
7.	Monitorizarea preluării comunicatelor de presă	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea tuturor preluărilor într-o bază de date - Plasarea pe site a tuturor aparițiilor în presă. 	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și actualizarea unui document. 	- Monitorizarea permanentă a preluării comunicatelor de presă

8.	Actualizarea a site-ului www.cicde.md	<ul style="list-style-type: none"> - Scrierea și publicarea știrilor; - Publicarea pozelor și video-urilor pe site; - Actualizarea versiunilor engleză și rusă. 	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> - Nr de știri postate - Nr mediu de accesări - Versiunile rusă și engleză actualizate 	<ul style="list-style-type: none"> - 53 știri postate - sporirea nr mediu de accesări cu 20 % - Versiunile rusă și engleză actualizate
9.	Organizarea E-hub 2.0.	<ul style="list-style-type: none"> - E-hub sub forma de transmisiune live pe FB in care se discuta cu un expert experienta internationala într-un anumit domeniu 	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de E-hub-uri organizate 	<ul style="list-style-type: none"> - 6 E-huburi organizate
10.	Organizarea webinarilor	<ul style="list-style-type: none"> - Webinar formă de lucru la distanță prin intermediul platformelor online de comunicare. (zoom) 	Pe parcursul anului	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul de webinar organizate 	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 webinar organizate
11.	Designul, tiparul și distribuția felicitărilor cu ocazia Crăciunului și Anului Nou	<ul style="list-style-type: none"> - Tipărirea a unui stoc de aproximativ 100 felicitări pentru a fi transmise membrilor echipei, formatorilor, unor beneficiari, organizațiilor parteneri, donatorilor etc. 	30 Noiembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Designul elaborat - Nr de felicitări tipărite - Nr de felicitări transmise 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea designului - 100 de felicitări
12.	Buletin Informativ CICDE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unui buletin informativ unde vor fi trecute în revistă toate acțiunile CICDE și distribuția lui la beneficiari și alte grupuri țintă interesate. 	Sfârșitul lunilor Martie, Iunie, Septembrie, Decembrie.	<ul style="list-style-type: none"> - Designul elaborat în platforme online. - Nr de trimiteri pe poșta electronică și cea scrisă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 100 de adrese electronice - Minim 50 de adrese poștale.

13.	Evaluarea activităților de comunicare desfășurate pe parcursul anului 2021	- Evaluarea tuturor de indicatorilor de performanță.	Ianuarie-Februarie 2022	- Elaborarea unui document evaluativ	- Document elaborat și aprobat de managerul instituției.
14.	Elaborarea planului de comunicare pentru anul 2021	- Planificarea activităților de comunicare pentru anul 2022	Ianuarie-Februarie 2022	- Elaborarea documentului	- Document elaborat și aprobat de managerul instituției.

